

Litoplan 14

Manual de Instrucciones

Copyright ©LitoPlan, registro de propiedad intelectual de Manuel Gutiérrez Pachón, Libro 13 Tomo 2 Partida 198 de Sep. 15 1995, Dirección Nacional de Derecho de Autor, República de Colombia. Visual Basic, MS-Office, MS-Access, MS-Excel son marcas registradas de Microsoft Corporation.

LitoPlan calcula presupuestos para artes gráficas

Incluyendo películas, impresión, materiales y acabados. La forma como optimiza el cálculo resulta de revisar las posibles combinaciones de maquinaria y papel que cumplan con las condiciones establecidas por la persona que cotea, escogiendo las que den el menor precio por producto cotizado.

- 1 Inicio**
- 2 Cotizar**
- 3 Cotizar en forma manual**
- 4 Configurar sus listas de precios**
- 5 Configurar sus tablas de opciones**
- 6 Manejo del **LitoPlan****
- 7 Impresión de informes**
- 8 Módulo de Cajas Plegadizas**
- 9 Las preguntas más frecuentes**
- 10 Glosario**

La primera parte da las instrucciones básicas para comenzar, la segunda y tercera describen cómo se planea y presupuesta un trabajo de impresión, la cuarta explica la forma de alimentar y mantener las listas de precios con los materiales y procesos que use, la quinta explica cómo configurar sus tablas generales de cotización, la sexta cómo manejar el programa, la séptima cómo enviar la información a Excel y a Word, la octava describe cómo utilizar el módulo de cajas plegadizas, la novena es una colección de respuestas a lo que más preguntan los usuarios, la décima aclara los términos usados en el programa y la última, onceava, describe las novedades de las últimas versiones.

1 Inicio

1 Instalación

LitoPlan corre bajo el sistema operativo Windows XP, 2003, Vista, 7 y 8 de Microsoft ®.

Para instalarlo como mono usuario, ejecute el archivo del CD de instalación: setup.exe . Instálelo por favor sólo en c:\Litodata. Es importante que no lo instale en una carpeta muy profunda, (Con ruta muy larga), o no funcionará la impresión a Word.

Para instalar en red:

- 1- Elija la máquina que más use Litoplan. Esta máquina se llamará SERVIDOR, las demás ESTACIONES.
- 2- Instale **LitoPlan** normalmente en cada máquina de la red.
- 3- Comparta en el SERVIDOR la carpeta Lito14
- 4- Hale desde cada ESTACIÓN el ícono Lito.exe del SERVIDOR y cree su acceso directo.

2 Entrada

Un doble clic sobre el ícono Lito.exe.



3 Descripción de la pantalla

Por favor lea la pantalla y al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre cada elemento de la misma verá una explicación relativa a este.



4 Salida

En el menú ir a **Archivo/Sale** o, en la esquina superior derecha haga clic sobre ícono X (rojo).

2 Cotizar

Si quiere presupuestar con ayuda permanente, oprima en el menú GUÍA y siga las instrucciones que aparecen allí.

Si no, llene las casillas de la pantalla escogiendo el producto a cotizar, el número de páginas, el tamaño de las mismas, los colores (por el anverso y reverso de su trabajo), el tipo de laminado si lo lleva, y la película si la necesita.

Observe la descripción de su trabajo que aparece a medida que llena los datos y asegúrese de que corresponde al trabajo que usted quiere cotizar.

Litoplan 14.0.7 Usuario Manolo

Archivo Vista Excel Word Precios Opciones Guia Internet Help

Caudales: 1000 2000 5000

Producto: Plegable

Referencia:

Cliente: E

251.20

Páginas: 2

Tamaño: Carta

Papel: 21.6 27.9 4 4

Laminado: Pcote SBS 280

Película: ☒ ☐ ☐ ☐

Plan

1000 Plegables tamaño abierto Carta 21.6 x 27.9 cm
impresas por ambas caras a 4 x 4 colores sobre papel Pcote SBS 280gr

Litoplan

En seguida oprima el botón **Plan** que lo lleva a la pestaña **Total** en donde le mostrará las diferentes imposiciones del trabajo con un símbolo de flecha azul o roja bajo ellas y los diferentes valores de costo que arroja cada opción dependiendo dónde esté la flecha.

Puede moverse entre las opciones sugeridas y ver cómo cambian los valores. Igualmente regresar a la pestaña anterior y cambiar los datos haciendo nuevamente clic sobre **Plan** para ver otras opciones.

HOJAS DE RESULTADOS

FORMULA	nombre	cantidad	unitario	valor
20 Papel pliegos	Pcote C25 150gr	25.00	327.00	8,175.00
5A Impresión	XDC-250 60%	100.00	855.00	85,500.00
65 Corte x bajada	Guillotina	6.00	500.00	5,000.00
72 Acabado x	grafado	.10	10,000.00	10,000.00
72 Acabado x	pliegue	.10	5,000.00	5,000.00
72 Acabado x	refile	.10	400.00	1,000.00
72 Acabado x	revisión y empaque	.10	1,400.00	1,400.00
8C Parcial	Mate+UV	1.00	60,000.00	60,000.00
8D Plast Area	Mate+UV	27.00	1,350.00	36,450.00

Subtotal	212,525.00
Utilidades	18.00 18.00
Ventas	5.00
Agencia	0.00
Total	263,978.42
	2,639.78

Al oprimir Plan, se ven los resultados en tres hojas correspondientes a cada cantidad cotizada, que se ven eligiéndolas con las pestañas de abajo.

IMPORTANTE! La cantidad elegida con la pestaña es la que aparecerá en todo el programa, y la que se imprime en los informes.

Los resultados se dividen en: FORMULA, nombre, cantidad, horas, valor unitario, valor total.

En la parte derecha se ve la sumatoria del trabajo, debajo de ella están otras 2 ó 3 casillas para los porcentajes de utilidad (dos casillas, una para utilidad sobre materiales y otra para utilidad sobre las operaciones), porcentaje de comisión y el total. Inmediatamente debajo están dos casillas que muestran el valor unitario (puede ser valor por millar) y a su derecha (si lo configuró así en **Opciones/Cálculo**) el costo de la unidad adicional teórica.

La hoja de resultados se maneja con las teclas flecha arriba, flecha abajo, flecha izquierda y flecha derecha, RePág y AvPág, o con el ratón.

Si quiere cambiar cualquier resultado, simplemente escriba encima del mismo.

AYUDA: Para ver una explicación sobre cualquier elemento de esta ventana, haga clic con el botón derecho del ratón.

ATENCIÓN: Si sale de esta ventana y vuelve a oprimir el botón **PLAN**, **LitoPlan** vuelve a calcular todo, y daña las correcciones que usted hizo (no los renglones que agregó, sino los que modificó). Si no quiere dañarlos, vuelva a la ventana con la pestaña **Total** de la pantalla.

AGREGAR ITEMS A MANO

En la hoja de resultados se debe incluir el valor de películas, y de lo demás que **LitoPlan** no haya calculado. Para eso, oprima el botón **tarifas**, y verá que en su hoja aparecerán las tarifas de películas y acabados varios (configurados en la tabla **Precios/Varios**), para que usted escriba las cantidades y tamaños que necesite. Esto sólo se debe hacer cuando sea indispensable, es mucho mejor configurar **LitoPlan** de manera que nunca o casi nunca tenga que adicionar aquí.

En cualquier momento use la tecla INS ó INSERT para insertar un nuevo renglón, y la tecla DEL ó SUPR para borrarlo.

Cuando termine, oprima nuevamente el botón **tarifas**, que ocultará las tarifas que no utilizó es decir que tienen 0 (cero) como valor total.

Una vez termine de agregar nuevos conceptos, **LitoPlan** estará listo para imprimir su cotización o presupuesto, carta para su cliente y grabar su trabajo si lo desea.

BOTÓN CHEQUEO



Muestra un cuadro con los porcentajes de mano de obra y materiales usados, y un semáforo para chequear los pasos incluidos. Sirve para revisar rápidamente si la cotización está correcta, si contiene los insumos que usted espera, y revisar que su porcentaje de materiales o mano de obra no se salgan de lo normal para ese tipo de trabajo.

Para salir de esta ventana, basta un clic fuera de ella, u oprimir la tecla Esc.

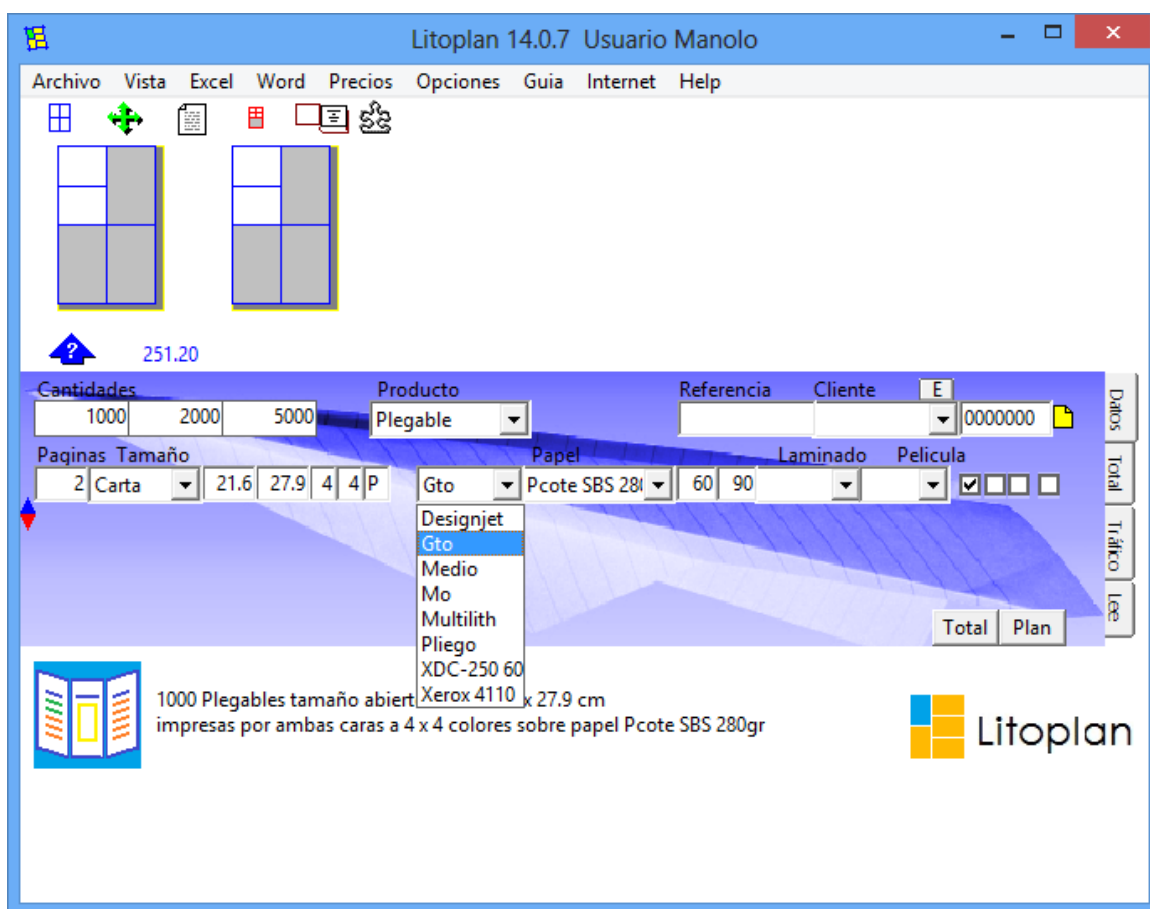
3 Cotizar en forma manual (una cantidad)

Para presupuestar un trabajo en forma manual abra el menú **Vista** y quite la marca a la izquierda de **Automático**.

Oprima en el menú **Guía** y siga las instrucciones que aparecen así:

Llene las casillas de la pantalla y oprima el botón **Plan**, para ver los diferentes cortes de papel propuestos de los que usted elegirá el más conveniente tocándolo con el ratón.

Si necesita varios pliegos repita esta operación para cada renglón, y finalmente oprima el botón **Total** para ver las cantidades y precios unitarios del trabajo.



Descripción de las casillas de la pantalla

Producto

Lista para escoger el producto a cotizar. Aparecen los productos que estén en la lista de Precios/Productos.

Los productos se agrupan según su acabado, y los más corrientes son Afiche, Carpeta, Hoja, Libreta, Plegable, Revista, Rústica, Tarjeta o Tapa-dura.

LitoPlan busca el producto elegido en cada renglón y asigna todos los precios que usted incluyó en la configuración del mismo en la lista **Precios/Producto**.

Por ejemplo si se elige Revista, **LitoPlan** calculará las cantidades de: alce revista, pliegue revista, corte revista, costura revista y refile revista, ó lo que esté en la lista **Producto** bajo la palabra Revista que usted haya considerado y definido algún valor por la operación.

Cantidades

Las cantidades de ejemplares a cotizar. Al cotizar manual, sólo se debe usar una cantidad.

% (se activa o configura en automático en Opciones/Cálculos/Desperdicios)

Es el porcentaje de desperdicio. En **Opciones/Cálculo/Desperdicios** configure su programa para elegir si el porcentaje se calcula para el papel, papel y plastificado o para todo el trabajo.

Si lo configura como manual, deberá ingresar en esta casilla el porcentaje de desperdicio.

Especial (activación opcional, cambia de título según el producto)

El número de pliegues, o ganchos, o perforaciones, o cualquier otra operación o ítem que sea de cantidad variable por ejemplar, y que haya sido designado en su lista **Precios/Productos** bajo la columna "Cobra por" como: **Preguntarme al cotizar**, o **"Pregúnteme"**

Por ejemplo, se designan en la lista de precios los ganchos para las revistas como "Caballote gancho".

LitoPlan pregunta cuántos "ganchos" tiene cada revista igualmente en Pliegues, etc.

Referencia

La referencia o nombre del trabajo.

Cliente

El nombre de su cliente. Si no aparece en la lista, escríbalo, y **LitoPlan** pedirá los datos completos. Si quiere editar estos datos, oprima el botón **E** que aparece sobre la lista.

Número

El número consecutivo de este presupuesto. **LitoPlan** numera a partir del último presupuesto grabado. Si quiere modificar este número, escriba el número que necesite. (Solo para versión Light). En la versión

LitoPlan Data este número se autogenera y no lo puede cambiar.

Renglones de impresión

Puede haber hasta seis renglones, para escribir diferentes ítems con los datos de cada pliego ó entrada a impresión si difiere de las demás en: tamaño, colores, máquina impresora o tipo de papel.

Cada renglón tiene estas casillas:

Páginas

El número de páginas impresas. Si es una sola hoja, como un afiche por ejemplo, solamente podrá tener UNA página si va impreso por un solo lado, DOS páginas si se imprime por ambos. Una carátula tiene DOS páginas impresa solo por fuera y CUATRO por ambas.

Tamaño

Es el tamaño de forma a cotizar que está dentro de la lista desplegable que se ha configurado en el menú **Opciones / Tamaño**. Puede cambiar el mismo en las casillas si es que su tamaño no figurara en los preestablecidos y si será repetitivo grábelo en su lista

Ancho y Alto

El ancho y alto en centímetros del trabajo. El orden ancho - alto sólo importa cuando es un trabajo encuadrado, siempre se encuaderna por el lado de alto que es también el que indica la dirección del paralelismo de la fibra.

Tintas

El número de colores por cada cara, y la letra inicial del tipo de tinta de su tabla **Precios/Tintas**. Si no se usa tinta, no es visible la casilla.

Si utiliza la fórmula de “kilos según absorción del papel” en la lista de precios de tinta de la columna “cobrar por”, aquí solo se usan las letras **T, F ó P**, inicial de: **T**exto, **F**ondo y **P**olicromía. Con otras fórmulas, como “kilos por metro cuadrado” o “kilos por mil pliegos”, se pueden escribir otras letras, siempre que sea la inicial del nombre de tinta escrito en su lista de **Precios**.

Tráfico

El número de “Plancha para tráfico” (cambio de alguna placa durante el tiraje) necesarias, según la fórmula usada en la lista de precios. Si no usa esta opción, no será visible la casilla. Se activa en **Precios/Prensa** en Planchas y Arranques, columna unidad “Plancha para tráfico”.

Máquina (Sólo aparece en vista manual)

En esta lista se elige la máquina impresora que se va a utilizar.

Papel

En esta lista se escoge el papel, y se ve el tamaño del pliego, según se haya escrito en la lista de precios. En estas casillas se puede cambiar ese tamaño. Este cambio de tamaño cambiará el precio del papel solamente si se han escogido las fórmulas “por área” o “por kilo” en la lista de precios. Si no, cambiará el tamaño pero no el precio.

LitoPlan escoge automáticamente el mejor tamaño dentro de los papeles que tengan idéntico nombre.

Laminado

Escoja el tipo de laminado que lleva su trabajo, si no lo lleva, déjelo en blanco.

Película

Elija aquí las películas que necesite y los montajes o aquello que quiera cobrar bajo esta denominación. Puede cobrar por área, por pliego etc., pero una sola opción de la lista desplegable será la que pueda asignar.

Si necesitara cobrar más elementos relacionados con este rubro, bien puede incluirlos dentro de la definición de la lista **Precios/Productos** o dentro de **Precios/Varios** para activarlos luego con el botón **tarifas** en este último caso.

Retiro

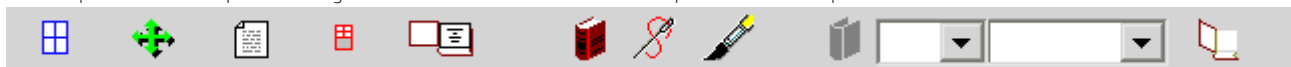
Una **X** en esta caja indica que se calcule este pliego a tiro y retiro si es posible. Será posible cuando se imprima por ambas caras, y la cabida del trabajo en la máquina sea par.

Pinza

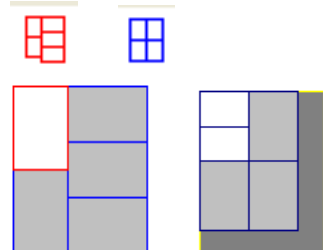
Una **X** en esta caja indica que se agrega 1 cm de pinza a este pliego. (Vista Automático desactivada o en modo automático pero con control de retroverso y pinza activo en **Opciones/Cálculo**). Se puede modificar la medida de pinza en **Opciones, Cálculo** en la casilla **cms de pinza**.

BOTONES

Sirven para indicar qué montaje necesita, de acuerdo con el producto a imprimir



Botón Traba



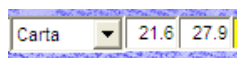
Para cortar el papel en ambos sentidos, como quintos de pliego o en un solo sentido.

Botón Fibra



Cuando el corte se debe hacer en el sentido de la fibra, **LitoPlan** monta el papel a lo ancho, o a lo largo, como indiquen las flechas, o en cualquier sentido si deja la cruz.

La flecha indica el sentido de la fibra del papel a imprimir mostrado abajo.



Cuando se ingresan las medidas del producto, **el alto** (segundo casillero de medidas) o **ancho** en el módulo de cajas plegadizas, indica la dirección de fibra que es paralela a esta medida.

Botón de página suelta o doble.



Ábralo cuando su producto esté hecho de hojas dobles, o sea cuartillas de papel dobladas por el medio formando dos hojas y cuatro páginas como en las revistas o caballetes.

Tener en consideración que el orden de medidas ancho-alto es importante dado que siempre se considera que se encuaderna por el lado del alto.

Botón cantidad de montajes



Muestra todos los montajes, ó solo los más eficientes en aprovechamiento del papel.

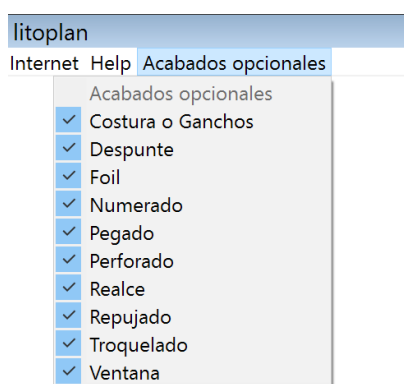
Botón carátula, páginas iguales, páginas interiores ó guardas



Indica que en este renglón se está cotizando la Carátula, Guarda, Interiores o páginas idénticas. Sirve para no cobrar alces, pliegues ni costuras en este pliego dependiendo de la opción elegida.

Es muy importante para los productos que tienen todas sus hojas idénticas, como los talonarios o libretas, al indicarlo **LitoPlan** calcula una sola plancha para todas las páginas, y permite montajes sin tener en cuenta limitaciones por números de páginas.

Menú de Acabados opcionales



Estas opciones aparecen solamente cuando el producto elegido tiene **troquelado** o suaje, **costura**, **pegue**, **perforado**, **numerado**, **repujado**, **realce**, **foil** de estampado, **despunte** o **ventana** en la lista de precios, y sirven para cobrar o no estos acabados.

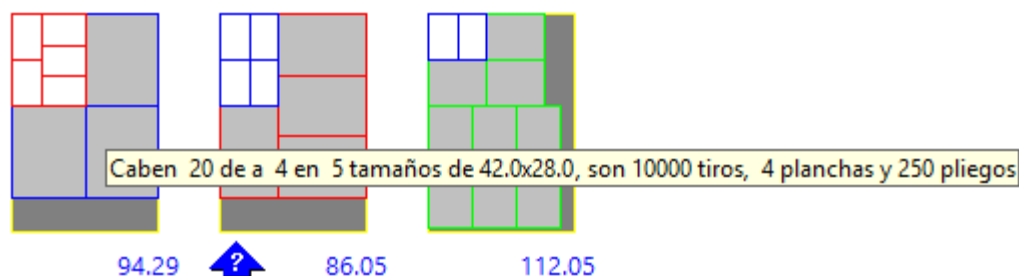
BOTONES DE CÁLCULO

Botón PLAN



Optímalo para ver los montajes del papel, en modo manual, o para calcular todo en modo automático.

Descripción de distribuciones alternativas



Al pasar el ratón sobre los dibujos, aparecen los datos básicos de cada uno.

Bajo un dibujo de la imposición óptima aparece una flecha, que indica que este es el montaje más barato (en teoría). Usted es quien elige el montaje que le parezca, **LitoPlan** solo marca una sugerencia. Un clic sobre otro dibujo, traslada la flecha.

El número que aparece junto a la flecha es el valor total o costo por unidad de producto de lo que se está cotizando en este renglón, **antes de incluir la utilidad**.

La flecha es **ROJA** cuando se está incluyendo la película, y **AZUL** con una interrogación cuando no se incluye nada en la casilla **Película**.

Este cambio de color indica que la sugerencia azul no es tan válida, porque al no tener en cuenta el valor de la película los valores van a variar mucho.

Dos clics en un dibujo son equivalentes a oprimir el botón **Total**.

Botón TOTAL (Sólo en modo manual)



Al oprimirlo aparece la hoja de resultados, con todos los materiales y operaciones calculadas para el trabajo, con sus cantidades, precios unitarios y totales.

Abajo aparecen los porcentajes de utilidad, comisión, el subtotal y el valor total del trabajo.

Cada uno de los ítems se puede cambiar o eliminar, o agregar otros nuevos con el botón **INSERT** de su teclado. También se pueden cambiar aquí los precios unitarios, sin que se alteren en la lista de **Precios**. Cualquier modificación que haga si hace clic sobre este botón **Total** nuevamente, le devolverá los valores originales eliminando sus cambios. Si quiere revisar sus datos solo cambie de pestaña para no alterar los cambios.

El valor total del trabajo es la suma de los planes escogidos arriba. Mientras ve esta ventana, puede escoger un montaje diferente al de la flecha, dando un clic al que prefiera, y verá cómo cambian los resultados y totales.

Cuando cambie de opción con la flecha, igualmente perderá cualquier cambio adicional o fila agregada manualmente regresando a su opción original.

4 Configurar sus listas de precios

Configurar **LitoPlan** es actualizar las listas de **Precios**, describiendo individualmente cada material, máquina u operación en cada una de las listas desarrolladas excepto la lista **Todos** que recoge la totalidad de los precios de todas las lista. Puede guardar hasta *2048 registros*.

Lista de PELÍCULAS

Escriba en esta lista el nombre de la película. Elija la forma cómo la quiere cobrar, el precio por centímetro cuadrado, y el mínimo en dinero.

Descripción de las formas de cobrar la película

- | | |
|-----------|---|
| Cobra por | Área del original Formula antigua 10 Película cm original
Cobra el área total de las páginas en centímetros. |
| Cobra por | Área del duplicado en Formula antigua 11 Duplicado cm
Cobra el área de pliego a imprimir o forma, sólo cuando necesite duplicados. Usada junto a la anterior. |
| Cobra por | Un montaje Formula antigua 12 Montaje x unidades
Cobra por cantidad de montajes equivalentes a las planchas a montar. |
| Cobra por | Área de los tamaños Formula antigua 13 Montaje cm
Cobra el montaje por área total de los pliegos a imprimir o forma en centímetros. |
| Cobra por | Una película por página Formula antigua 14 Película x página
Cobra un monto por cada página del original. Esta tarifa es usada por editoriales, en donde por lo general cada página es un mínimo. |
| Cobra por | Área del pliego a imprimir Formula antigua 15 Película x pliego
Cobra la película equivalente al área en cm del pliego a imprimir, o forma. |
| Cobra por | Área total por cada color Formula antigua 16 Película x color
Cobra la película del área total de la forma a imprimir multiplicada por cada color. |
| Cobra por | Duplicado por color Formula antigua 17 Duplicado x color
Cobra el duplicado de películas del área total del pliego a imprimir, multiplicada por cada color. |

Cobra por	Área total a imprimir Formula antigua 18 Película x pliego x color Cobra la película del área total del pliego a imprimir, multiplicada por cada color. <u>Es la manera que se usa para cobrar la selección o película bajada por computador</u>
Cobra por	Una película por página por color Formula antigua 19 Película x pág. x color Cobra una película por cada página, para cada color.
Cobra por	Prueba por plancha Cobra una prueba de color por cada plancha. Calcula aunque la prensa sea CTP.
Cobra por	Prueba por Area Cobra una prueba de color por área al tamaño del pliego a imprimir. Calcula aunque la prensa sea CTP.
Cobra por	Liquidación de Película No cobra nada. Es para liquidar películas sin cargar nada al costo (úsela solo si la necesita).

Lista de PAPELES

Escriba en esta lista el nombre de cada papel, elija la unidad en cobrar por, y escriba el precio por pliego, resma, metro cuadrado o kilo, un mínimo en dinero si lo usa, (sobre todo para kilos), el alto y el ancho del pliego, el peso en gramos y el espesor en micras.

Para calcular el espesor del papel en micras, mida la altura de una resma de 500 hojas en centímetros, y multiplique la medida por 20.

Es importante escribir el **nombre** con **idéntica ortografía** cuando se repite en distintos renglones, porque **LitoPlan** utiliza este nombre para localizar y cargar los precios.

Mejor cópielo y péguelo para evitar diferencias.

Cuando se utilice rollos, se aplicará una medida únicamente en el ancho más no en el alto y solamente se podrá elegir en **cobrar por**: área o kilos. Puede dejar ambos valores en cero, así **LitoPlan** ajusta ambas medidas al óptimo de acuerdo a la máquina seleccionada.

Mantenga en blanco siempre un registro para el papel. Al elegir papel en blanco no calcula ni acabados ni guillotina, solo calcula la impresión sobre un tamaño por defecto de 70x100cm.

PAPELES								
Borra Nuevo								
	nombre	cobra por	precio	minimo \$	alto	ancho	peso	Micras
	Adehesivo seg.80-90	pliego	\$ 1,406.00	\$ 0.00	70.00	100.00	60	0
	Adhesivo cte.80-90	pliego	\$ 1,248.00	\$ 0.00	70.00	100.00	60	0
	Bond Bco.115gr	pliego	\$ 308.00	\$ 0.00	70.00	100.00	115	0
	Bond Bco.60gr	pliego	\$ 124.00	\$ 0.00	60.00	90.00	60	0
	Bond Bco.60gr	pliego	\$ 161.00	\$ 0.00	70.00	100.00	60	0
	Bond Bco.75gr	pliego	\$ 201.00	\$ 0.00	70.00	100.00	75	0
	Bond Bco.75gr	pliego	\$ 155.00	\$ 0.00	60.00	90.00	75	0
▶	Bond Bco.90gr	pliego	\$ 241.00	\$ 0.00	70.00	100.00	90	0
	Bond Color 56gr	pliego	\$ 154.00	\$ 0.00	70.00	100.00	56	0
	Copia Bca.35gr	resma	\$ 97.00	\$ 0.00	70.00	100.00	35	0
	Copia Color35gr	Area en pl	\$ 103.00	\$ 0.00	70.00	100.00	35	0
	Master R.Cafe C14	Area en m	\$ 540.00	\$ 0.00	70.00	100.00	225	0
	Master R.Cafe C14	kilo	\$ 416.00	\$ 0.00	60.00	90.00	225	0
	Master R.Cafe C16	sobre	\$ 461.00	\$ 0.00	60.00	90.00	225	0
	Master R.Cafe C16	metro de c	\$ 597.00	\$ 0.00	70.00	100.00	225	0
	Maule R. CafeC18	metro de c	\$ 699.00	\$ 0.00	70.00	100.00	295	0
	Maule R.Bco.C12	pliego	\$ 622.00	\$ 0.00	70.00	100.00	205	0
	Maule R.Bco.C14	pliego	\$ 456.00	\$ 0.00	60.00	90.00	240	0
	Maule R.Bco.C14	pliego	\$ 585.50	\$ 0.00	70.00	100.00	240	0
	Maule R.Bco.C16	pliego	\$ 491.00	\$ 0.00	60.00	90.00	255	0
	Maule R.Bco.C16	pliego	\$ 636.45	\$ 0.00	70.00	100.00	255	0
	Maule R.Bco.C18	pliego	\$ 706.00	\$ 0.00	70.00	100.00	280	0

Cobra la cantidad de pliegos de papel, aproximada a la siguiente unidad, y del tamaño escrito en las columnas ancho y al

Descripción de las unidades para cobrar el PAPEL

Cobra por pliego **Formula antigua 20** Papel pliegos

Cobra la cantidad de pliegos de papel, aproximada a la siguiente unidad, y del tamaño escrito en las columnas ancho y alto. Si usted modifica el tamaño en la hoja de datos de este papel, se volverá a calcular automáticamente el número de pliegos necesario pero se mantendrá el precio por pliego de la lista.

Cobra por resma **Formula antigua 21** Papel resmas

Cobra la cantidad de resmas de 500 hojas de papel cada una.

Cobra por Área en pliegos **Formula antigua 22** Papel área

Cobra la cantidad de pliegos de papel de área equivalente a 70x100cm necesarios del tamaño dado al cotizar. Si se necesitan 100 pliegos de tamaño 60x90cm, el resultado será de 77 pliegos de 70x100cm.

Cobra por	Área en metros cuadrados Formula antigua 23 Papel Mt 2 Cobra la cantidad de metros cuadrados de papel. Generalmente se utiliza para papel en rollos. En ese caso deje solo llena la opción ancho dejando el alto en 0 (cero).
Cobra por	kilo Formula antigua 24 Papel Kg Cobra la cantidad de kilos de papel. Es otra modalidad que se utiliza para papel en rollos. En ese caso deje solo llena la opción ancho dejando el alto en 0 (cero).
Cobra por	sobre Formula antigua 25 Sobres Cobra la cantidad de sobres.
Cobra por	metro de cartón (Producto Tapa-dura) Formula antigua 26 Cartón gris Cobra el cartón gris en área (m ²) utilizado para carátulas de Producto: Tapa-dura . Llene el calibre en micras. Fórmula: (ancho tapa X 2 + ancho lomo) cm X (alto tapa + 1) cm.
Cobra por	metro de cubierta (Producto Tapa-dura) Formula antigua 27 Material de cubierta Cobra el material en área (m ²) utilizado para cubierta de carátula tipo Cuero, Cuerina de Producto: Tapa-dura. Fórmula: (ancho tapa X 2 + ancho lomo + 5) cm X (alto tapa + 4) cm.

Lista de TINTAS

Escriba aquí los dos tipos básicos de tinta, Texto y Policromía, que **LitoPlan** elige según la prensa y número de colores de cada trabajo cuando se utiliza en modo **automático**.

Puede incluir otros tipos de tinta que quiera usar en forma personalizada pero únicamente los podrá utilizar en modo **manual**.

Para cada tipo de tinta escriba por favor en la columna **nombre**, el de su tinta (no cambie por favor ni Policromía ni Texto). Elija en la columna **cobra por**, la unidad o forma a cobrar.

Escriba en la columna **precio**, el precio por kilo, y el **Consumo** en su columna de acuerdo a la forma a cobrar que eligió. También puede escribir un valor **mínimo** en dinero que quiera cobrar por tinta al arrancar cada trabajo.

TINTAS

Borra Nuevo

nombre	cobra por	precio	minimo \$	Consumo
Fondo	kilo por 1000 pliegos impresi	\$ 45,000.00	\$ 0.00	2.00
Poli	kilo por 1000 pliegos impresi	\$ 25,000.00	\$ 0.00	1.00
Texto	kilo por 1000 pliegos impresi	\$ 20,000.00	\$ 0.00	0.40
► Especial	kilo por 1000 pliegos imp	\$ 45,000.00	\$ 0.00	4.00
*	kilo por 1000 pliegos imp			
	kilo según absorción del			
	kilo por metro por caras			
	kilo por metro por colores			
	dinero			
	Toner formula vieja			
	Liq Tinta			
	toner para 100 cartas			

Cobra la cantidad de kilos de tinta calculados como la cantidad de pliegos de papel impresos por el estándar dado. (kilos por pliego).

Descripción de las formas de cobrar las TINTAS que puede elegir

Cobra por kilo x mil metros cuadrados Formula antigua 30 Kg tinta x Mt 2

Cobra la cantidad de kilos de tinta, calculados como la cantidad de metros de papel impresos por el estándar dado (kilos de tinta por metro cuadrado.). Usted puede separar las tintas en varias tarifas como Texto, Policromía, y crear otras personalizadas como Especial o Fondo, escribiendo estos nombres en la columna nombre, así:

Texto (no la cambie).

Policromía (no la cambie).

Especial (activo solo en modo manual con la letra **E** –primera letra- en la casilla de tintas).

Fondo (activo solo en modo manual con la letra **F** –primera letra- en la casilla de tintas).

Cobra por kilo x mil pliegos Formula antigua 31 Kg tinta x pliego

Cobra la cantidad de kilos de tinta calculados en base a pliegos de papel impresos de 70x100cm, por el estándar dado (kilos por pliego 70x100cm).

Cobra por kilo según absorción del papel Formula antigua 32 Tinta x absorción

Cobra la cantidad de kilos de tinta calculados en base a pliegos de papel impresos de 70x100cm, **dividida** por un factor preestablecido según el grado de absorción del papel y el tipo de impresión.

Tabla de factores de tinta según tipo de impresión y código de absorción del papel:

FONDOS

0 periódico	0.340 (equivalente a 4.202 gr/m ²)
1 bond	0.425 (equivalente a 3.361 gr/m ²)
2 recubiertos	0.566 (equivalente a 2.524 gr/m ²)

POLICROMÍAS

0 periódico	1.002 (equivalente a 1.426 gr/m ²)
1 bond	1.355 (equivalente a 1.054 gr/m ²)
2 recubiertos	1.837 (equivalente a 0.778 gr/m ²)

TEXTOS

0 periódico	6.613 (equivalente a 0.216 gr/m ²)
1 bond	7.407 (equivalente a 0.193 gr/m ²)
2 recubiertos	9.920 (equivalente a 0.144 gr/m ²)

Estos números, 0, 1 ó 2 son los que van en la columna **Absorción** de la lista de precios para cada papel. Cuidado que difiere de la nomenclatura de 0,1 ó 2 para cobra por: **kilos x mil metros + absorción**.

Si usa esta fórmula, solamente los tipos de tinta **Fondo, Policromía y Texto** causarán diferencia en la cantidad de tinta calculada, porque son los que están incluidos en las tablas.

Si de todas maneras quiere usar otra letra y tarifa, como **Especial**, por ejemplo, **LitoPlan** asumirá la misma cantidad que si se tratara de **Fondo**.

Para que esta fórmula no afecte el estándar que escoja, debe escribir **1.00** en la columna **Consumo** y cargará solamente los valores indicados arriba. Cualquier otro valor lo afectará por el factor indicado.

- Cobra por** **kilo por caras Formula antigua 33 Kg tinta x cara**
Cobra la cantidad de kilos de tinta por millar de caras impresa, sin tener en cuenta su área.
- Cobra por** **kilo x mil pliegos por colores Formula antigua 34 Kg tinta x colores**
Cobra la cantidad de kilos de tinta calculados en base a pliegos de papel impresos de 70x100cm (o su área equivalente), por los colores por ambas caras.
- Cobra por** **dinero Formula antigua 35 Tinta en % del papel**
Cobra un porcentaje del valor en dinero del papel, por concepto de tintas. Escriba 1.00 en la casilla de precio de la tinta, y el porcentaje que considere en la casilla de estándar columna Consumo.
- Cobra por** **Tóner formula vieja Formula antigua 36 Tóner Xerox**
Cobra el tóner Xerox para imprimir 100 hojas carta por una cara.
- Cobra por** **Kilos x mil metros + absorción**
Calcula el área en miles de metros cuadrados y la multiplica por el consumo dado en la tabla de precios tintas, y a su vez la multiplica por un factor de absorción de 3.0 para papeles de gran absorción (poner 2 en la tabla precios de papel, columna Absorción), 1.8 para Bonds (1 en la tabla precios de papel, columna absorción de papel) y 1.0 para papeles recubiertos (cotes, 0 en la tabla precios de papel, columna Absorción de papel).
Tener cuidado que esta calificación difiere de la opción: kilos según absorción de papel vista anteriormente que es 0 para periódico y 2 para recubiertos.

Tenga en consideración que el consumo para las diferentes calidades de tinta se debe estimar en base a los papeles recubiertos (factor 1.0) dado que luego será afectado por el factor de absorción. Equivocadamente se podría poner una tinta económica para papeles absorbentes con su alto consumo pero al utilizar la fórmula se volverá a afectar por el grado de absorción, duplicando el efecto.

Cobra por

Liq Tinta **Formula antigua** 3X Liq Tinta

No cobra nada. Es para liquidar tintas sin cargar costo por ellas (úsela solo si la necesita).

Cobra por

Tóner para 100 carta **Formula antigua**

Cobra el tóner Xerox necesario para imprimir 100 hojas carta por una cara.

Lista de PRENSAS

Aquí se configura su maquinaria de impresión, con sus detalles técnicos, precios de impresión, arranque, planchas y tiros que necesita para registro que se verán reflejados en la cotización. Es MUY IMPORTANTE configurar bien estas tablas para obtener los precios correctos.

PRENSAS

Nueva Prensa Borra Prensa

Gto
Mo
Multilith
Pliego
SM-102-4-P+L
XDC-250 11%
XDC-250 60%
Xerox 4110

Prensa Gto

alto x ancho 35 50 ☐ Digital
Min alto x ancho 7 7 ☒ CTP
Colores 1 ☐ Rotativa
Imprime ambas caras ☐ ☐ Plotter

Precios de Impresión

Tarifa para Poli

Cobra por tiros de impresión

rango: tiros totales

	desde	precio	minimo \$	x hora
	0.00	\$/. 16,000.00	\$/. 16,000.00	0.00
	2.00	\$/. 14,000.00	\$/. 0.00	0.00
	5.00	\$/. 12,000.00	\$/. 0.00	0.00
*				

Planchas y arranques

Unidad	precio	por hora
Cara de plancha	\$/. 8,000.00	0.00
Arreglo de plancha	\$/. 8,000.00	0.00
*		

Tiros de arranque 20

Tiros de cambio 10

% de merma 1

Merma

Prensa

En **alto x ancho** del recuadro **Prensa** ingrese las medidas de los tamaños de hoja máximos y mínimos y la cantidad de colores de la configuración de su impresora. (Si el óptimo de pliego es inferior al tamaño mínimo de su prensa, no será una opción válida ni se mostrará. Si de todas formas quiere que se muestre, podrá fijar esté mínimo en 5 y 5 por ejemplo).

Si tiene un cuerpo para aplicación de barniz en línea no lo considere como un color adicional salvo también lo utilice para aplicar color adicional en lugar de barniz. Ubicar los barnices en lista:

Precios/Laminados.

En el caso de **Rotativas**, ponga una medida pequeña en formato mínimo (5 y 5 por ejemplo), en **Colores** considere 2 por cada unidad impresora (para cuatro unidades 8 en Colores) y en imprime por ambas caras la letra **D**. En Precios de Impresión en **Tarifa para**, considerar **manual**.

En **Imprime por ambas caras**, escriba **D** si su máquina impresora de más de un color es Doble, es decir si es capaz de imprimir ambos lados de una hoja de papel simultáneamente, ó **C** si es Convertible (Perfector), que funciona normalmente y también en la modalidad Doble. Si la máquina imprime solamente por una cara, deje esta casilla en blanco.

Marque **Digital** si su prensa no usa planchas ni películas, **CTP** si es Computer To Plate o sea que no usa películas, y **Rotativa** si lo es.

Para el caso de **Plotter**, al adicionar su impresora de gran formato, marque **Plotter** y deje en cero el **alto de máquina**. Elija el valor de impresión por metro lineal o por metro cuadrado. Al cotizar, sólo funciona sobre **papeles de rollo**, los que en la lista de papeles se cobran por metro cuadrado o kilos. Dejar el **PLOTTER** en **Tarifa para** en modo **manual**, para agilizar el programa.

Formas de cobrar los Precios de Impresión que puede elegir

Tarifa para

En la casilla **Tarifa para**, seleccione que calidad utilizará, siendo **Poli** para las prensas capaces de imprimir a todo color únicamente, **Bicolor** si hacen hasta dos colores, **Texto** para las que sólo imprimen línea, y **Extra** si es una prensa con tarifa para calidad extra. La calidad **Extra** se determina más adelante, cuando configure sus productos.

Cobra por

En las siguientes configuraciones, la columna **precio** siempre se relacionará con la casilla **Cobra por** debiendo asignar el monto ya sea unitario o por millar de acuerdo a la opción elegida.

Cobra por

tiros de impresión (unidades)

Cobra la cantidad de tiros totales de impresión, en unidades. Normalmente se debe utilizar para prensas que imprimen formatos digitales y cobran por unidad. Se acostumbra acompañarla con la opción una sola tarifa en rango.

Cobra por

millar de tiros (millares)

Cobra la cantidad de tiros de impresión en millares sin aproximaciones. Es la más utilizada en Litografía offset. Normalmente se acompaña con tiros por color en rango.

Cobra por

millares de tiros totalizado (millares al entero mayor)

Cobra la cantidad de tiros de impresión total en millares aproximados al siguiente millar. Utilizada en litografía offset. Normalmente se acompaña con tiros por color en rango.

Cobra por

hora de Impresión (horas de impresión)

Cobra la cantidad de tiros de impresión, convertidos a horas según el estándar (miles de tiros por hora) que escriba en la columna x hora. La columna desde también se fija en miles de tiros. Utilizada en litografía offset. Normalmente se acompaña con tiros por color en rango.

Cobra por	día de Impresión (días de 8 hrs. de impresión)	Cobra la cantidad de tiros de impresión, convertidos a días de 8 horas según el estándar (miles de tiros por hora) que escriba en la columna x hora. La columna desde también se fija en miles de tiros. Utilizada en litografía offset. Normalmente se acompaña con tiros por color en rango.
Cobra por	millar de tiros aproximado (millares al entero más próximo)	Cobra la cantidad de tiros de impresión, en millares, aproximados al millar siguiente o anterior si la fracción de millar es mayor o menor que medio millar. Utilizada en litografía offset. Normalmente se acompaña con tiros por color en rango.
Cobra por entradas)	millar de Impresión x color (millares al entero mayor o menor x número de)	Cobra la cantidad de tiros de impresión, en millares, tomados como los tiros por entrada aproximados al millar siguiente o anterior según la fracción sea mayor o menor que medio millar, multiplicados por el número de entradas ó pasadas. Utilizada en litografía offset. Normalmente se acompaña con tiros por color en rango.
Cobra por	Impresión x metro lineal (metro lineal de sustrato)	Cobra la impresión según el metro lineal de rollo utilizado. Normalmente se utiliza para cotizar la impresión digital con Plotter. Se suele acompañar de una sola tarifa en rango.
Cobra por	Impresión x metro cuadrado (metro cuadrado de sustrato)	Cobra la impresión según el área en metros cuadrados de rollo utilizado. Normalmente se utiliza para cotizar la impresión digital con Plotter. Se suele acompañar de una sola tarifa en rango.

Rango

Las escalas de la tabla dependiente de la casilla **rango**, se llenarán de acuerdo con las unidades que mande la casilla **Cobra por**: es decir en unidades o en millares.

rango una sola tarifa

Cobra una sola tarifa, no utiliza escalas por lo que solamente se llena una fila de la tabla. Es la más utilizada en la impresión digital o en Plotters.

rango tiros totales

Cobra tarifas diferentes según la cantidad de tiros de impresión. La tabla se llenará con las diferentes filas de escala y precios iniciando desde 0. Es muy utilizada en litografía offset.

Rango tiros por color (tiros por entrada, mínimo 1001 pliegos)

Cobra tarifas diferentes según la cantidad de tiros por color (cambia de precio según la cantidad de tiros después de cada arranque de prensa). Es la más utilizada en litografía offset.

rango tamaño a imprimir

Cobra tarifas diferentes según el área del tamaño de pliego a imprimir. La tabla se llenará con las áreas en cm² para las diferentes filas iniciando de 0.

rango peso del papel

Cobra tarifas diferentes según el peso del papel a imprimir. La tabla se llenará con los pesos en

gr/m² para las diferentes filas iniciando de 0.

Formas de cobrar las Planchas y arranques que puede elegir

unidad Cara de plancha **Formula antigua** 40 Caras de plancha

Cobra la cantidad de caras de plancha necesarias.

unidad Plancha **Formula antigua** 41 Planchas

Cobra la cantidad exacta de planchas necesarias. Es decir acepta fracciones de plancha, pueden ser dos y media, por ejemplo, para cinco caras.

unidad Plancha completa **Formula antigua** 42 Planchas completas

Cobra la cantidad entera de planchas. Si se requieren cinco caras, Cobra tres planchas.

unidad Clise **Formula antigua** 43 Cajas

Para tipografía. Un 'clisé' por cada entrada.

unidad Área impresa **Formula antigua** 44 Clise cm

Cobra la cantidad de planchas necesarias multiplicadas por el área del trabajo en centímetros.

unidad Plancha para trafico **Formula antigua** 45 Planchas trafico

Cobra las planchas que usted diga al cotizar en la casilla gris que aparece junto a la de tintas. Se usa para incluir las planchas de impresión de cambios, que diferencia cada hoja en un juego de formas.

unidad Operación **Formula antigua** 47 Montajes

Cobra la cantidad de planchas, divididas por el estándar si este es mayor que cero.

unidad Arranque del trabajo **Formula antigua** 51 Arreglo global

Cobra una preparación por cada trabajo.

unidad Arreglo de plancha **Formula antigua** 52 Arreglo plancha

Cobra un arreglo por cada cara de plancha.

unidad Arreglo por arranque de prensa **Formula antigua** 53 Arreglo entrada

Cobra un arreglo por cada entrada a impresión.

unidad Arreglo por plancha de tráfico **Formula antigua** 54 Arreglo tráfico

Cobra un arreglo por cada plancha de tráfico (lo que usted escriba al cotizar). Se usa junto con el ítem 'Plancha para tráfico'

unidad Lavado **Formula antigua** 58 Lavados

Cobra una cantidad por lavar la máquina para cada trabajo por el número de entradas en máquina..

Merma

Se utiliza para indicar el papel y la tinta de desperdicio en los arranques (papel en tiros unitarios no en millares), y un pequeño porcentaje de merma o desperdicio que se suma al anterior (usualmente un 0.01% a un 1.5%).

Para que esta opción esté habilitada, debe tener activada la opción en el menú **Opciones** en la pestaña **Desperdicios**: Calcula la merma por prensa o por la tabla de desperdicios.

Producto	Inicial Plana	Inicial Rot	% Plana	% Rot
Afiche	200.00	1,000.00	2.50	3.50
Etiqueta	150.00	1,000.00	1.80	3.50
Caja	120.00	0.00	2.00	0.00

☒ El % desperdicio se carga solo al papel
☒ El % desperdicio se carga al plastificado
☒ **Calcula la merma por prensa o por la tabla de desperdicios**

Para usar la tabla de desperdicios marque la casilla, y escriba la cantidad de tiros de desperdicio inicial para máquinas planas y rotativas, y el desperdicio porcentual por tiraje para las mismas, según cada producto impreso. Los productos deben ser los mismos de su lista de productos. Si prefiere dar el desperdicio a mano, esta tabla se desactiva y aparece la casilla de % de desperdicio al cotizar.

Graba Cancela

De no estar activada esta opción, sino la opción: Escribe el % de merma a mano de la tabla **Opciones/Desperdicios**, deberá incluir el porcentaje de desperdicio manualmente en la hoja de **Datos** en la casilla a la derecha de la casilla **Cantidad**.

Lista de PRODUCTOS

Mantenga en esta pantalla su lista de productos, con los acabados que quiere cobrar para cada uno.

Agregue un nuevo producto en el menú **Nuevo** (15 campos máximo). Escriba el nombre del **Acabado**, la manera a **cobrar por**, el **precio** según la forma de cobrar que eligió, la **cantidad por hora** sólo si dio el precio por hora y un **mínimo** en dinero si considera que debe cobrarlo.

Recuerde que cuando cotice, y elija un producto, **LitoPlan** cargará automáticamente todos los acabados listados aquí.

Acabado	Cobra por	precio	cant x hora	minimo \$
ganchos	mil ejemplares	\$ 12,000.00	0.00	\$ 0.00
refile	mil ejemplares	\$ 30,000.00	0.00	\$ 0.00
alce	mil cuartillas	\$ 20,000.00	0.00	\$ 0.00
plegado	mil cuartillas	\$ 20,000.00	0.00	\$ 0.00

Formas de cobrar los Acabados

Cobra por uno **Formula antigua 70** Acabado x global

Cobra Uno. Una operación por cada trabajo. Se usa para todo acabado que se considere globalmente, ó para la preparación de las máquinas de terminado que la necesiten.

Cobra por ejemplar **Formula antigua 71** Acabado x ejemplar

Cobra el número de ejemplares, en unidades.

Cobra por mil ejemplares **Formula antigua 72** Acabado x miles

Cobra el número de ejemplares, en millares.

Cobra por mil hojas **Formula antigua 73** Acabado x hojas

Cobra el número total de hojas. Una hoja es un papel del tamaño final del producto. Equivale a dos páginas.

Cobra por mil cuartillas **Formula antigua 74** Acabado x cuartilla

Cobra la cantidad de cuartillas. Una cuartilla son dos hojas en un caballete o en cualquier producto formado por hojas dobles, o una hoja para los formados por hojas individuales.

Cobra por mil cuadernillos **Formula antigua 75** Acabado x cuadernillo

Cobra la cantidad de cuadernillos. Un cuadernillo es un papel del tamaño al que se imprime.

Cobra por	mil tamaños Formula antigua 76 Acabado x formas Cobra la cantidad de tamaños. Un tamaño es un papel del tamaño al que se imprime. Es idéntico al cuadernillo.
Cobra por	Pregúnteme al cotizar Formula antigua 77 Acabado x casilla Cobra la cantidad de ejemplares multiplicada por el número que se escriba al presupuestar. Se usa para el número de pliegues o cualquier otra operación que implique un número variable por cada ejemplar.
Cobra por	altura del Ejemplar Formula antigua 78 Acabado x altura Cobra la cantidad de ejemplares multiplicada por el alto en centímetros del trabajo.
Cobra por	ancho del Lomo Formula antigua 79 Acabado x ancho lomo Cobra en metros lineales la cantidad de ejemplares multiplicada por el calibre total de las páginas.
Cobra por	área del Lomo Formula antigua 7A Acabado x área lomo Cobra el área total de lomo del trabajo, en metros cuadrados, calculada como la cantidad de ejemplares multiplicada por el ancho del lomo, por el alto en centímetros del trabajo, sobre diez mil.
Cobra por	área de las páginas Formula antigua 7B Acabado x área pliego Cobra el área de una página del primer renglón del trabajo, por el número de ejemplares, en m ² .
Cobra por	resma Formula antigua 7C Acabado x resma Cobra la cantidad de resmas de 500 hojas de papel (sin contar con el desperdicio).
Cobra por	kilo Formula antigua 7E Acabado x Kg Cobra la cantidad de kilos de papel (sin contar con el desperdicio) dividido por el estándar.
Cobra por	Papel monocarbón Formula antigua 7F Pliegos monocarbón Cobra la cantidad de pliegos de papel carbón, equivalentes a la cantidad de papel calculada para las copias de una libreta ó block.
Cobra por	Pregúnteme Formula antigua 7G Acabado x casilla Cobra lo que usted escriba en la casilla que aparece al cotizar, bajo el nombre del acabado.
Cobra por	cabida en Máquina Formula antigua 7H Acabado x cabida máquina Cobra el número de veces que cabe el trabajo en la máquina.
Cobra por	cabida en Guillotina (Producto Tapa-dura) Formula antigua 7I Acabado cabida boca Se aplica solo para Tapa-dura. Cobra el número de ejemplares dividido por la cantidad de libros o revistas caben en la guillotina trilateral. Escriba la altura de la boca en la columna alto.
Cobra por	cinta dorada (Producto Tapa-dura) Formula antigua 7J Cinta dorada tapa Se aplica solo para Tapa-dura activando el ícono del Libro con cinta dorada. Calcula según fórmula:(ancho + lomo + 7 cm) x (alto + 3 cm). El precio es en m ² y se convierten a m ² .
Cobra por	cuadernillos más uno Formula antigua 7K Acabado x cuad + 1 Cobra el número de cuadernillos más uno. Es útil para costura.

Cobra por	cinta galón (Producto Tapa-dura) Formula antigua 7I Cinta Galón Solo para Tapa-dura activando el ícono del Libro con cinta. Cobra la Cinta galón en mts.
Cobra por	cms de pleca para etiqueta Formula antigua 7M Pleca Cobra los cm de pleca como la suma de los perímetros de las etiquetas.
Cobra por	cms de pleca para caja plegadiza Formula antigua 7N Pleca cajas Cobra los cm de pleca para la Caja plegadiza, calculada por el módulo de Plegadizas LitoPlan.
Cobra por	cms de pegue para caja plegadiza Formula antigua 7O Pegue cajas Cobra el largo del pegue de la caja en metros. Calculado por el módulo de Plegadizas LitoPlan.
Cobra por	altura de caja plegadiza Cobra el largo del pegue de la caja en metros más 5cm. Calculado por el módulo de Plegadizas LitoPlan.

Unidades usadas para cobrar varias tarifas en un solo ACABADO

Todas las formas indicadas abajo se aplican a la columna “unidad” y es la que fija la escala. El resultado para esta tarifa se verá bajo la columna “unitario” de la hoja Total según la regla aplicada en la escala. El modo a cobrar (cobra por) se elige separadamente y será el que figure en la hoja de Total bajo la columna “cantidad”.
El resultado será el producto de ambos.

Unidad una sola tarifa

Cobra una sola tarifa y no utiliza escalas (es igual a las opciones anteriores).

Unidad tiros totales

Cobra en base a los Tiros Totales exactos (millares de tiros).

Unidad tiros por color

Cobra en base a los tiros por Entrada (millares de tiros).

Unidad tamaños por ejemplar (Formas)

Cobra tarifas diferentes según cantidad de Pliegos (tamaño stock) utilizados por trabajo (pliegos).

Unidad tamaño de hoja (Área)

Cobra tarifas diferentes según las dimensiones del área en cm² del Producto a imprimir.

Unidad tamaño a imprimir

Cobra tarifas diferentes según las dimensiones del área en cm² de la Forma a imprimir.

Unidad tamaño a cortar (Corte)

Cobra una tarifa diferente según las dimensiones del área en cm² del Producto a imprimir. Especial para corte, igual a “tamaño de hoja”.

Unidad pregúnteme al cotizar (Factor)

Cobra tarifas diferentes según el número que usted digite al cotizar (como la cantidad de ganchos, o de dobleces, etc.).

Unidad peso del papel (Gramos)

Cobra tarifas diferentes según el peso del papel en gramos (cobra distinto para papeles delgados o gruesos. Se utiliza para cobrar distinto para papel, cartulina o cartón).

Unidad mínimo de tiros por color

Cobra un mínimo de tiros por cada entrada en prensa.

Unidad mínimo de tamaños en cada pliego (ForMinP)

Cobra un mínimo de tamaños por cada entrada en prensa.

Unidad mínimo de tamaños (ForMin)

Cobra un mínimo de tamaños.

Unidad mínimo (Mínimo)

Cobra un mínimo.

Unidad hojas por pliego(Hojas)

Cobra tarifas diferentes según número de hojas de cada tamaño.

Unidad hojas por ejemplar (Hoj*ej)

Cobra tarifas diferentes según el número de hojas de cada ejemplar (úselo si quiere tarifar diferente algún acabado para los trabajos de pocas o de muchas hojas).

Unidad cuadernillos por pliego (Cuader)

Cobra tarifas diferentes según el número de cuadernillos del pliego.

Unidad cuadernillos por ítem (Cua*Fa)

Número de cuadernillos multiplicado por el número que Ud. digite al cotizar (como la cantidad de ganchos, o de dobleces, etc.).

Unidad cuadernillos por ejemplar (Cua*ej)

Cobra tarifas diferentes según la cantidad de cuadernillos de cada ejemplar. Se utiliza por ejemplo para las máquinas encuadernadoras que tienen un máximo de cuadernillos por línea y requieren de varias entradas a la máquina.

Unidad colores por una cara (Tinta)

Cobra tarifas diferentes según la cantidad de colores por la primera cara.

Unidad colores por ambas caras(Tintas)

Cobra tarifas diferentes según la cantidad de colores por ambas caras.

Unidad cantidad (Numero)

Cobra tarifas diferentes según la cantidad (cobra distinto si son muchas o pocas las operaciones de acabado necesarias.) Es la más utilizada.

Unidad cabida en máquina (Xforma)

Cobra tarifas diferentes según la Cabida, o cantidad de hojas impresas a la vez en la prensa.

Unidad ancho del lomo (Lomo)

Cobra tarifas diferentes según el ancho del lomo para libros, El ancho del lomo se calcula cuando están escritas las micras en la lista de papeles.

Unidad altura del trabajo (Altura)

Cobra tarifas diferentes según la altura del trabajo (para cobrar diferente libros altos o bajos).

Lista de LAMINADOS (Plastificado, barnizado o laqueado UV)

Escriba en esta lista el nombre del laminado, elija la forma como lo quiere cobrar, y escriba el precio por metro cuadrado o tiro, y el mínimo en dinero.

Para el laminado, no solo toma el tamaño de las formas impresas, sino este tiene en cuenta el área de toda la hoja.

LAMINADOS				
Borra	Nuevo	Ver		
nombre	cobra por	precio	mínimo \$	
Ultravioleta	Laminado por metros	\$ 360.00	\$ 80,000.00	
Mate	Laminado por metros	\$ 990.00	\$ 110,000.00	
Frio	Laminado por metros	\$ 0.00	\$ 0.00	
▶ Caliente	Laminado por metros	\$ 300.00	\$ 48,000.00	
*	Laminado por metros			
	Laminado de 1/4 pliego			
	Laminado de 1/3 pliego			
	Laminado de 4 cartas			
	Laminado de 1/2 pliego			
	Laminado de 8 cartas			
	Laminado de pliego			
	Laminado por formas			

Cobra el área en metros cuadrados de las formas impresas que se deban plastificar, por el porcentaje

Descripción de las formas de cobrar el Laminado que puede elegir

Cobra por Laminado por metros **Formula antigua 80** Plastificado

Cobra el área en metros cuadrados de las formas impresas que se deban laminar.

Cobra por Laminado de 1/4 pliego **Formula antigua 81** Plast 1/4

Cobra el número de formas a laminar, de 1/4 de pliego.

Fórmula antigua para cobrar por metros cuadrados pero rangos por cantidad de tamaños.

Cobra por Laminado de 1/3 pliego **Formula antigua 82** Plast 1/3

Cobra el número de formas a laminar, de 1/3 de pliego.

Fórmula antigua para cobrar por metros cuadrados pero rangos por cantidad de tamaños.

Cobra por Laminado de 4 cartas **Formula antigua 83** Plast 4 cartas

Cobra el número de formas a laminar, de 4 cartas.

Fórmula antigua para cobrar por metros cuadrados pero rangos por cantidad de tamaños.

Cobra por Laminado de 1/2 pliego **Formula antigua** 84 Plast 1/2

Cobra el número de formas a laminar, de 1/2 de pliego.

Fórmula antigua para cobrar por metros cuadrados pero rangos por cantidad de tamaños.

Cobra por Laminado de 8 cartas **Formula antigua** 85 Plast 8 cart

Cobra el número de formas a laminar, de 8 cartas.

Fórmula antigua para cobrar por metros cuadrados pero rangos por cantidad de tamaños.

Cobra por Laminado de pliego **Formula antigua** 86 Plast pliego

Cobra el número de formas a laminar, de 1 pliego.

Fórmula antigua para cobrar por metros cuadrados pero rangos por cantidad de tamaños.

Cobra por Laminado por formas **Formula antigua** 89 Plast formas

Cantidad de formas a laminar, sin tener en cuenta su tamaño.

Cobra por Laminado por tiro **Formula antigua** 8A Parcial tiro

Cobra el número de tiros para laminado parcial o estampado. Es igual al número de hojas por el de caras a laminar.

Cobra por Laminado parcial área **Formula antigua** 8B Parcial área

Idéntica a 80 Plastificado.

Cobra por Plancha para laminado **Formula antigua** 8C Parcial plancha

Cobra las planchas para de estampado o laminado parcial. Son las caras a laminar.

Cobra por Liq laminado **Formula antigua** 8X Liq Plastificado

No cobra nada. Sirve para liquidar cualquier stock que no quiera cargar al costo (úsela solo si la necesita).

Lista de CORTES

CORTE				
Borra	Nuevo			
nombre	cobra por	precio	minimo \$	Cantidad x
Corte	resmas a medio	\$ 2,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a tercio	\$ 3,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a cuarto	\$ 4,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a octavo	\$ 6,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a decimo	\$ 8,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a dieciseisavo	\$ 10,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a medio	\$ 16,000.00	\$ 0.00	0.00
Corte	resmas a tercio	\$ 20,000.00	\$ 0.00	0.00
*	resmas a cuarto			
	resmas a octavo			
	resmas a decimo			
	resmas a dieciseisavo			
	resmas a treinta y dosavo			
	resmas a sesenta y cuatro			
Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a dieciseisavo de pliego o menos de treinta y dosavo				

Descripción de las formas de cobrar EL CORTE

Cobra por **pliego Formula antigua 60 Corte x pliego**

Cobra la cantidad de pliegos de papel a cortar.

Antigua, reemplázela por "Bajada de Cuchilla o por "Resmas a medio, tercio, cuarto, octavo", etc.

Cobra por **resma Formula antigua 61 Corte x resma**

Cobra la cantidad de resmas de papel a cortar. Siempre de 500 hojas.

Antigua, reemplázela por "Bajada de Cuchilla o por "Resmas a medio, tercio, cuarto, octavo", etc.

Cobra por **resma de papel Formula antigua 62 Corte resma papel**

Cobra las resmas de papel a cortar de 500 hojas y aplica la tarifa especificada siempre y cuando sea el gramaje hasta 115 gramos. Si excede el gramaje no activa esta tarifa. Se utiliza con las dos siguientes.

Antigua, reemplázela por "Bajada de Cuchilla o por "Resmas a medio, tercio, cuarto, octavo", etc.

Cobra por **resma de cartulina Formula antigua 63 Corte resma cartulina**

Cobra las resmas de cartulina a cortar de 500 hojas y aplica la tarifa especificada cuando el gramaje sea mayor a 115 gramos y hasta 280 gramos. Fuera del rango no activa esta tarifa. Utilizada con anterior.

Antigua, reemplázela por "Bajada de Cuchilla o por "Resmas a medio, tercio, cuarto, octavo", etc.

Cobra por **resma de cartón Formula antigua 64 Corte resma carton**

Cobra las resmas de cartón a cortar de 500 hojas y aplica la tarifa especificada cuando sea el gramaje mayor a 280 gramos. Para gramajes menores a 280 gramos no activa la tarifa. Utilizada con anterior.

Antigua, reemplázela por "Bajada de Cuchilla o por "Resmas a medio, tercio, cuarto, octavo", etc.

Cobra por **Bajada de cuchilla Formula antigua 65 Corte x bajada cuchilla**

Cobra la cantidad de bajadas de cuchilla de guillotina necesarias para el corte de "pliegos" (casilla blanca), teniendo en cuenta el espesor en micras, o el peso en gramos si las micras están en cero.

El cálculo es en base a una resma de 500 hojas, determinando la cantidad de bajadas de cuchilla menos una y la multiplica por el Factor papel: 1, 2 ó 4 si se tratara de papel hasta 115 gramos, cartulina hasta 280 gramos o cartón de allí en adelante respectivamente. Estos factores compensan la cantidad de 500 hojas que para el caso de cartulinas se disminuye a la mitad y cartones a la cuarta parte.

Fórmula: $(N - 1) \times (\# \text{ resmas de } 500) \times (\text{Factor Papel})$; N es el número de fracciones a cortar del pliego.

Es la manera más aconsejable de cobrar porque es sencilla y efectiva.

Cobra por **Bajada doble corte**

Similar a la anterior pero cuenta doble bajada en cada corte, más cuatro refiles de inicio a la resma.

Formula: $4 + ((N - 1) * 2) \times (\# \text{ resmas de } 500) \times (\text{Factor Papel})$; N es el número de fracciones del pliego.

Es la otra opción más aconsejable especialmente para cortes de etiquetas o formas que lo requieran.

Cobra por **resmas a pliego**

Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar cuando no cambia el tamaño del pliego. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.

Cobra por	resmas a medio Formula antigua 6A Corte 2 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a medio pliego. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a tercio Formula antigua 6B Corte 3 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a tercio de pliego. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a cuarto Formula antigua 6C Corte 4 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a cuarto, quinto o sexto de pliego. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a octavo Formula antigua 6D Corte 8 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a octavo o noveno de pliego. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a decimo Formula antigua 6E Corte 10 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a decimo de pliego o menos de dieciseisavo. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a dieciseisavo Formula antigua 6F Corte 16 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a dieciseisavo de pliego o menos de treintaidosavo. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a treintaidosavo Formula antigua 6G Corte 32 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a treintaidosavo de pliego o menos de sesentaicuatroavo. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.
Cobra por	resmas a sesentaicuatroavo o más Formula antigua 6H Corte 64 Cobra la cantidad de resmas que se deben cortar a sesentaicuatroavo de pliego o más pequeño. Debe de completar todos los rangos que siguen de otras opciones.

Lista de VARIOS

Escriba en esta lista en la columna **nombre** el ítem a incluir, seleccione de la columna **cobra por**, cómo lo quiere cobrar, y escriba el **precio** por unidad o centímetro cuadrado que son las modalidades para cargar un valor posteriormente en la hoja **Total**.

En la columna **mínimo** puede indicar un monto si es que desea asignar un valor, de lo contrario déjelo en 0 (cero).

Generalmente sirve esta lista para costos que son de uso frecuente en varios productos.

Lo que tenga en esta lista de **VARIOS**, saldrá cuando está cotizando y oprima el botón **tarifas** de la hoja **Total**, siendo el resultado el producto de la multiplicación de la tarifa de la columna **precio** de la lista **VARIOS** por la cantidad que usted ingresó manualmente en la columna **cantidad** y por el **alto y ancho** en caso de ser un área.

VARIOS			
Borra	Nuevo		
nombre	cobra por	precio	minimo \$
Arte	Arte	\$ 5,000.00	\$ 0.00
► Texto	Arte	\$ 3,000.00	\$ 0.00
Cm bicolor	Película	\$ 20.00	\$ 0.00
Cm película final	Película	\$ 16.00	\$ 0.00
Cm película final	Película	\$ 20.00	\$ 0.00
Cm seleccion color	Película	\$ 80.00	\$ 0.00
Color key	Película	\$ 26.00	\$ 0.00
Color key minimo	Película	\$ 40.00	\$ 0.00
Duotono	Película	\$ 65.00	\$ 0.00
Duotono minimo	Película	\$ 0.00	\$ 0.00
Finalizado	Película	\$ 20.00	\$ 0.00
Foto 1 inserto	Película	\$ 8,000.00	\$ 0.00
Foto 2 insertos	Película	\$ 14,000.00	\$ 0.00
Linea	Película	\$ 10.00	\$ 3,500.00
Seleccion dupl	Película	\$ 12.00	\$ 0.00
Seleccion dupl minim	Película	\$ 0.00	\$ 0.00
Seleccion minima	Película	\$ 17,000.00	\$ 17,000.00
Transporte	Otros	\$ 12,000.00	\$ 0.00
Troquel	Otros	\$ 0.00	\$ 0.00
Varios	Otros	\$ 0.00	\$ 0.00

No cobra nada. Sirve para tener las tarifas unitarias de Artes, etc., para que usted alimente la cantidad cada vez que cotice

Descripción de las formas de cobrar VARIOS

Cobra por Ítem Formula antigua 00 Preliminares

Sirve para tener las tarifas unitarias de textos, etc., para que alimente la cantidad cada vez que cotice.

Los resultados aparecerán bajo la columna **FORMULA** de la hoja de **Totales** como **Preliminares** y el **nombre** que usted escogió.

Cobra por Arte Formula antigua 01 Artes

Sirve para tener las tarifas unitarias de Artes, etc., para que alimente la cantidad cada vez que cotice.

Los resultados aparecerán bajo la columna **FORMULA** de la hoja de **Totales** como **Artes** y el **nombre** que usted escogió.

Cobra por Película Formula antigua 02 Película cm

Sirve para tener las tarifas unitarias de fotomecánica para que alimente la cantidad en cm en el alto y ancho. Es la Fotomecánica manual.

Los resultados aparecerán bajo la columna **FORMULA** de la hoja de **Totales** como **Película cm** y el **nombre** que usted escogió.

Cobra por Otros Formula antigua 90 Otros

Sirve para incluir tarifas varias que deberá alimentar la cantidad cada vez que cotice.

Los resultados aparecerán bajo la columna **FORMULA** de la hoja de **Totales** como **Otros** y el **nombre** que usted escogió.

Lista de TODOS

TODOS													
Borra Nuevo													
Capitulo	COD	Fijo	Mat	nombre	operacion	Cobra por	rango	desde	precio	minimo \$	estandar	alto	
Varios	0.00	Yes	Yes	Fotos unidad		Item		0.00	20.00	.00	0.00	0.00	
Varios	1.00	Yes	Yes	Arte unidad		Arte		0.00	20.00	.00	0.00	0.00	
Varios	1.00	Yes	Yes	Retoque imagen uni		Arte		0.00	12.00	.00	0.00	0.00	
Varios	1.00	Yes	Yes	Montaje unidad		Arte		0.00	5.00	.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Texto A4 unidad		Pelicula		0.00	8.00	.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Película final cm		Pelicula		0.00	1.40	15.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Prueba color cm2		Pelicula		0.00	.02	25.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Fotos cm2		Pelicula		0.00	.12	15.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Pelíc. Línea cm2		Pelicula		0.00	.04	15.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Pelíc. Selección cm		Pelicula		0.00	.08	15.00	0.00	0.00	
Varios	2.00	Yes	Yes	Pelíc. copia cm2		Pelicula		0.00	.02	15.00	0.00	0.00	
Pelicula	16.00	Yes	Yes	Pelicula		Area total		0.00	.00	.00	0.00	0.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché 115gr		pliego		0.00	.19	.00	0.00	90.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché 120gr		pliego		0.00	.20	.00	0.00	90.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché 90gr		pliego		0.00	.14	.00	0.00	90.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché m 260gr		pliego		0.00	.25	.00	0.00	65.00	
Papel	20.00	No	Yes	Plegable .14		pliego		0.00	.30	.00	0.00	70.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché m 150gr		pliego		0.00	.14	.00	0.00	65.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché m 200gr		pliego		0.00	.20	.00	0.00	65.00	
Papel	20.00	No	Yes	Couché m 90gr		pliego		0.00	.09	.00	0.00	65.00	

En esta lista se recogen la totalidad de los precios de las listas anteriores.

Hay que observar que en esta lista se presentan dos columnas de Fijos (**Fijo**) y Materiales (**Mat**) que sirven para clasificar cada uno de los precios establecidos en el primer caso como: fijo o variable y en el segundo caso como: materiales o valor agregado en mano de obra u otro servicio adicional. Se deberá colocar **Yes (1)** para asignarlo o **No (0)** en caso contrario.

La utilidad de esta clasificación está en relación con la tabla que se presenta en **Opciones, Calculo**, dado que se puede seleccionar si el porcentaje de utilidad se individualizará sobre los materiales (**Mat**) y servicios agregados y por otro lado cuando calcule el valor del millar adicional de producto en la hoja de **Total** que es otra opción presente en **Opciones/ Cálculo**, Este considera la distribución de los costos variables únicamente, dado que los fijos (**Fijo**) ya fueron asignados.

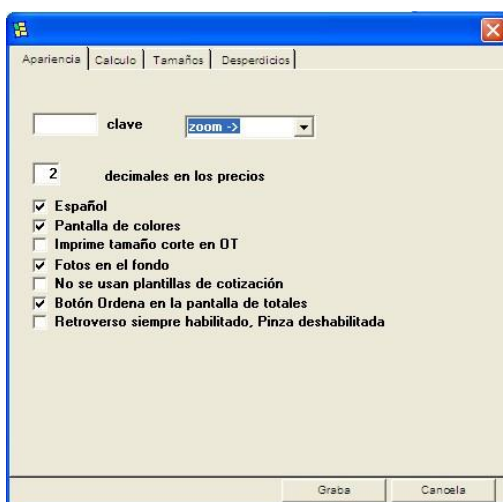
5 Configurar su tabla de Opciones

Cómo configurar sus tablas de opciones

Apariencia

En esta tabla se ajustan los datos de la clave para personalizar el ingreso a la tabla **Opciones**, a su derecha encontrará un lista desplegable con las opciones de zoom y no zoom que permitirá adecuar la pantalla de **LitoPlan** a su monitor.

Cualquier opción que usted cambie es preferible cierre el programa y vuelva abrirlo para que asegure su implementación.



Cuando esta activa la opción zoom, o zoom-> para pantalla ancha (widescreen), podrá ampliar la pantalla haciendo clic sobre el ícono de ventana completa en la esquina superior derecha o también, arrastrar los marcos derecho o inferior para dar un tamaño a su elección. Para estar activa esta segunda opción debe hacer primeramente clic sobre botón **Plan**.

Es aconsejable primero elegir el producto antes de dimensionar la ventana, cada producto puede alterar la ventana de manera diferente. Al cambiar la opción debe reiniciar **LitoPlan**.

Cálculo

En esta tabla se ajustan la mayoría de datos genéricos a ser considerados en sus cotizaciones como los porcentajes de utilidad sobre materiales y sobre procesos en forma individual o como una **Utilidad global** de tenerla seleccionada así (tomará únicamente % de procesos).

Las utilidades pueden ser sobre el costo (utilidad directa) o sobre el precio final (utilidad inversa), igual en al caso de comisiones.

Deberá fijar el promedio de cms de pinza de sus impresoras (**cms de pinza**) y pinza de película de su filmadora (**Borde de película**).

En la hoja **Total** está el botón de porcentaje (%). Si Ud. modifica el valor calculado, y lo oprime, el programa actualizará el porcentaje de utilidad. Sólo funciona si **hay** Utilidad global, y **no hay** % en comisión marcados en esta tabla.

Calcula millar adicional teórico:

El cálculo lo realiza considerando únicamente los costos variables incurridos por cada millar dado que los fijos ya se asignaron. En realidad es un cálculo aproximado dado que al cambiar la cantidad podría variar la máquina a imprimir y el costo fijo también variaría.
Importante: La casilla muestra el valor unitario de producto adicional (no por millar), incluso cuando esté activada la última casilla: Cotiza por millares.

Corte a tamaño final:

Cuando se quiere incluir en el corte las bajadas de cuchilla para individualizar el producto. La otra opción sería la entrega en pliegos (tamaño de máquina).

Autonumera Orden de trabajo:

Esta opción podrá ser electiva para la versión **LitoPlan** simple, siendo fija para la versión **LitoPlan Data**, es decir siempre se generará auto numeración.

Cada forma impresa en un cuadernillo:

Cuando se obtiene de cada hoja impresa un cuadernillo.

En caso de que se pudiesen obtener más de un cuadernillo, se habilitará en esta casilla la opción incluir casilla de corte de cuadernillos.

Cada forma impresa en un cuadernillo: Esta segunda opción está descontinuada es antigua

FIJOS y MATERIALES asignados automáticamente:

Luego de cambiar esta opción para que se activen en forma manual y no automática ir a la tabla **PRECIOS, TODOS** y marcar como quiera cada ítem de la lista, en las columnas **Fijo** y **Mat**. Para modificarlas escriba 0 (cero) para No, y 1 (uno) para Yes (Sí) en la alternativa a modificar.

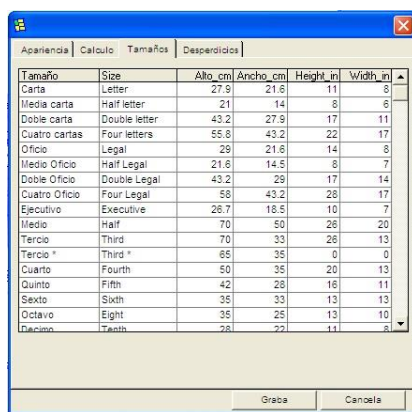
Así podrá determinar cuáles precios (los que están marcados No en Fijo), se suman al valor del Millar Adicional.

De igual forma seleccionando materiales podrá incluir los mismos en los cálculos cuando se aplique un porcentaje diferente a la utilidad de los materiales que a la de las operaciones.

Cotiza por millares: Puede elegir entre cotizar por millares o por unidades. En el caso de la opción Costo por millar adicional teórico, siempre mostrará el valor unitario adicional de producto.

Tamaños

Se utiliza para prefijar ciertos tamaños normalizados para poder seleccionarlos directamente en la hoja de Datos. Los tamaños acostumbrados son los de Carta, A4, Pliego completo, A5, A3 y cualquier tamaño que su empresa tenga normalizado o sea muy utilizado.

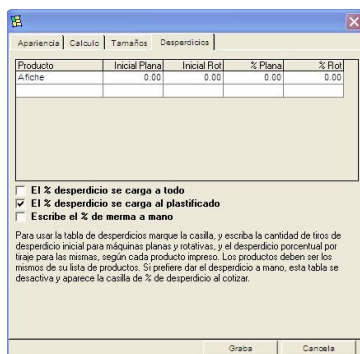


Tamaño	Size	Alto, cm	Ancho, cm	Height, in	Width, in
Carta	Letter	27.9	21.6	11	8
Media carta	Half letter	21	14	8	6
Doble carta	Double letter	43.2	27.9	17	11
Cuatro cartas	Four letters	55.8	43.2	22	17
Oficio	Legal	29	21.6	14	8
Medio Oficio	Half Legal	21.6	14.5	8	7
Doble Oficio	Double Legal	43.2	29	17	14
Cuatro Oficio	Four Legal	58	43.2	28	17
Ejecutivo	Executive	26.7	18.5	10	7
Medio	Half	70	50	26	20
Tercio	Third	70	33	26	13
Tercio *	Third *	65	35	0	0
Cuarto	Fourth	50	35	20	13
Quinto	Fifth	42	28	16	11
Sexto	Sixth	35	33	13	13
Octavo	Eight	35	25	13	10
Decimo	Tenth	28	22	11	8

Desperdicio

Esta tabla es para fijar el desperdicio de arranque por cada producto ya sea para máquina Plana o para Rotativa indicando los pliegos de inicio que se malogran y luego el porcentaje sobre el trabajo respectivamente para cada tipo de máquina.

Esta tabla se activará con la tercera opción disponible de casillas. De lo contrario el desperdicio seguirá calculándose manualmente con la casilla desperdicio que aparece en la hoja de **Datos** que usted deberá ingresar manualmente.



Producto	Inicial Plana	Inicial Rot	% Plana	% Rot
A. fiche	0.00	0.00	0.00	0.00

☐ El % desperdicio se carga a todo
☒ El % desperdicio se carga al plastificado
☐ Escribe el % de merma a mano

Para usar la tabla de desperdicios marque la casilla, y escriba la cantidad de tiras de desperdicio inicial para máquinas planas y rotativas, y el desperdicio porcentual por tiraje para las mismas, según cada producto impreso. Los productos deben ser los mismos de su lista de productos. Si prefiere dar el desperdicio a mano, esta tabla se desactiva y aparece la casilla de % de desperdicio al cotizar.

6 Manejo de LitoPlan

Manejo

Para hacer un nuevo presupuesto, oprima el menú Archivo, y Nuevo.

En la derecha de la ventana de ingreso de datos están cuatro pestañas nuevas, marcadas Datos, Total, Tráfico y Lee.

Pestañas Datos, Total, Tráfico y Lee

La pestaña **Datos** es donde se escribe la información básica del presupuesto que luego será revisado en la pestaña **Total**. Cuando hace clic sobre botón **Total**, lo lleva a esta pestaña mostrándole los cálculos.

Estando en cualquier pestaña diferente a **Total**, si hace clic sobre esta pestaña, le mostrará los cálculos sin modificarlos a diferencia de lo que ocurre con el botón **Total** de la ventana **Datos**.

Sobre la pestaña **Tráfico** ingrese las fechas y datos de Plan, Orden, Entrega y Factura, y edite, diagrame o imprima desde aquí sus documentos.

Sobre la pestaña **Lee** puede ver todos los planes guardados con sus datos principales, y recorrerlos para buscar alguno. Oprimiendo el título de cada columna ordena la tabla según esa columna.

Cuando se quiere ver el presupuesto sin alterar los valores totales, haga clic sobre la pestaña **Total** no oprima el botón **Total** (este hace un nuevo cálculo).

	Numero	Orden	Estado	Fecha	Cliente	Referencia	Producto	Cantidad	Total
	1	1		26-Mar-99	Digifast	Corazon	Afiche	10,000	2,762,50
	2	2		26-Mar-99	Digifast	Referencia	Afiche	10,000	631,86
	3	2		26-Mar-99	Litoplan	Leon	Etiqueta	100,000	3,194,51
	4	2	Aprobac	26-Mar-99	Digifast	Rastafar	Etiqueta	200,000	3,526,20
	5	2	Aprobac	26-Mar-99	Digifast	Cebra	Afiche	1,000	848,48
	6	2	Aprobac	26-Mar-99	Litoplan	Leonera	Afiche	1,000	429,73
	7	2	Aprobac	26-Mar-99	Litoplan	Catalogo	Caballote	1,000	2,989,42
	8	2	Aprobac	26-Mar-99	Litoplan	Arte	Caballote	1,000	1,585,02
	9	2	Aprobac	26-Mar-99	Carvajal		Afiche	1,000	961,72
	10	10		05-Abr-99	Digifast	Kiosko del sol	Afiche	10,000	1,533,31
	11	11		05-Abr-99	King Ediciones	Deportes suav	Caballote	1,000	1,333,55
	12	12		05-Abr-99	King Ediciones	Envelope	Carpeta	10,000	1,475,87

Métodos abreviados

Vista Automática – Manual: CTRL – A.

Vista Tableta – Tradicional: CTRL – T.

Archivo Nuevo: CTRL – N.

Archivo Lee: CTRL – L.

Archivo Duplica: CTRL – D.

Archivo Encuentra: CTRL – F.

Archivo Graba: CTRL – G.

Archivo Busca: CTRL-F o menú Archivo, Encuentra.

Tenga presente cuando utiliza el **LitoPlan Data** que deberá actualizar los datos que se han realizado en otras terminales mientras trabaja en: Menú, Archivo, Refresca, Bases Red.

Visor gerencial desde Excel

Use la tecnología OLAP (On-Line Analytical Processing) para combinar fácilmente el reporte que quiera sobre los datos guardados por **LitoPlan Data**. (Requiere MS-Excel). Haga clic sobre botón Excel del cuadro informes en la pestaña Tráfico.

Producto	Año	Total general *
Afiche	6000	553.65
Block	500	15.38
Carpeta	6000	72.26
Tapa-dura	5000	379.93
Total Suma De Cantidad *	32500	
Total Suma De Total *	150976176.1	

Actualización de su versión

Para actualizar su programa en el menú ir a **Internet, Bajar Actualización** siguiendo los siguientes pasos:

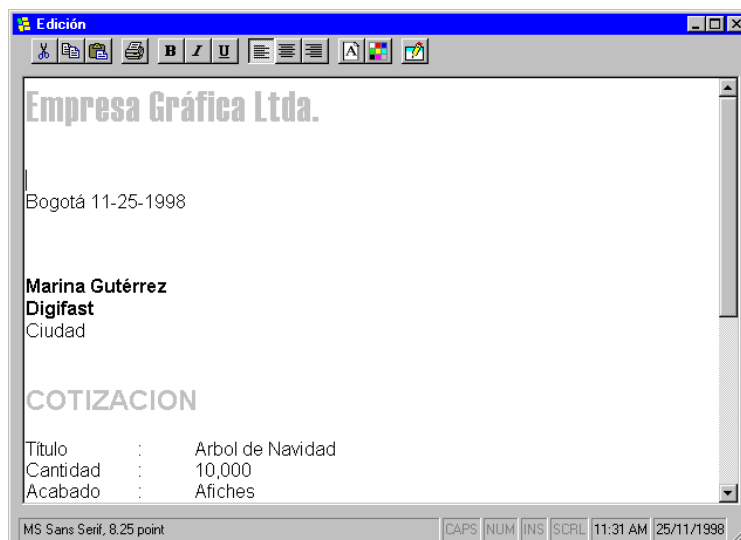
1. Copie aparte toda su carpeta LitoData, como respaldo (Backup).
2. Cierre su **LitoPlan**.
3. Baje del la web su archivo.
4. Cópielo a la carpeta LitoData o a donde tenga su **LitoPlan**.
5. Haga doble clic para descomprimirlo.
6. Diga que SI cuando le pregunte si quiere reemplazar el archivo lito.exe y por favor oprima el botón de conversión de precios, convertirá su lista de precios al nuevo formato.

7 Impresión de informes

Editar su carta antes de imprimirla

Para imprimir la carta de cotización para su cliente, busque en la pestaña **Tráfico** bajo el recuadro **Plan** el botón **Carta**. Al hacer clic sobre él se abrirá la carta de la cotización respectiva con la información de costos que también se guardó al dar clic sobre **Carta** en la base de datos. Luego de revisar la carta podrá imprimirla directamente haciendo clic sobre el ícono de la impresora o modificar cualquier información incluida, la misma que se podrá guardar modificada haciendo clic sobre el menú superior en el ícono graba. Dicha carta se grabará en la carpeta **Data**.

Cuando usted quiera revisar nuevamente este costo, al abrirlo verá la información tal cual arrojaron los datos de costos originales sin la alteración de la carta. Si quisiese revisar la carta modificada de haber tenido una variación posterior directamente efectuada en ella, estando con la carta visualizada, hacer clic sobre el primer ícono del menú superior abrir y se verá una ventana con las opciones de cartas grabadas dentro de la carpeta **Data** a recuperar en la cual al seleccionarla abrirá la carta enviada con los datos cambiados manualmente.



Imprimir Carta con opciones de cantidades diferentes

Para imprimir cotizaciones de cantidades múltiples es decir por ejemplo para 5,000, 10,000 ó 20,000 unidades, ingrese todas las variables en la hoja **Datos** para la primera cantidad, luego haga clic sobre botón **Plan** (**Plan** y **Total** si usa modo manual). A continuación sobre la misma hoja **Datos** cambie la cantidad y haga clic sobre **Plan** (**Plan** y **Total** si usa modo manual) y vuelva a repetir esta operación por el número de opciones que desee.

IMPORTANTE: Cuando la opción de cotización tenga varios renglones, al cambiar la cantidad a cotizar, debe de hacer clic en los botones **Plan** (**Plan** y **Total** si usa modo manual) sobre cada renglón para calcular el nuevo total. Si solo hace clic en **Plan** y **Total** una vez, actualizará solo el renglón en que esté ubicado el cursor, sin actualizar el otro renglón y dando un costo errado.

Cuando en la pestaña Tráfico haga clic sobre Carta, verá todas las opciones que usted ingresó sobre este documento con un máximo de 6 alternativas.

Tenga en consideración que solo se guardará la última de las opciones ingresada para efectos de presupuesto dado que es muy posible que al cambiar cantidades, también haya variado el tipo de máquina óptimo por lo que **LitoPlan** guarda la última opción de cantidad.

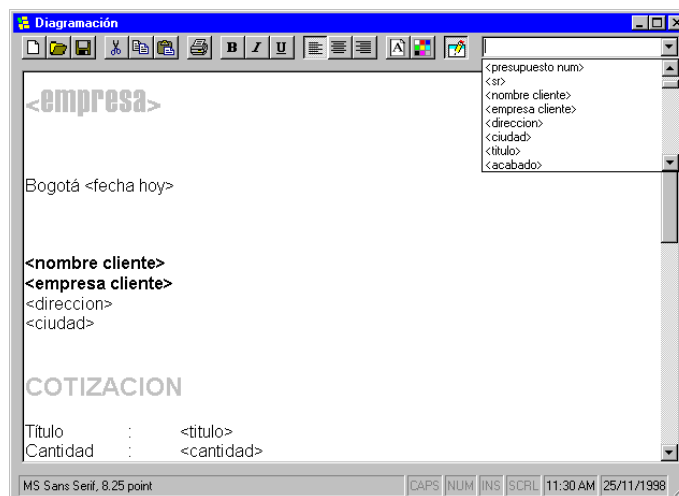
Diagramar su carta y grabarla

En la ventana que aparecerá al hacer clic sobre el botón Edición-Diagramación usted diagrama su carta como quiera verla siempre, usando los colores y tipos de letra que desee.

Botón y modos de Edición y Diagramación



Al oprimir el botón Edición-Diagramación, el editor entra en modo de diagramación, que le permite diagramar su carta como la quiera imprimir siempre, para todos sus presupuestos. Incluso puede copiar el logotipo de la empresa para lo cual recomendamos sea una imagen muy liviana del tipo: jpg o gif.



En la esquina superior derecha verá una lista de todas las variables disponibles para impresión, para que usted las sitúe donde quiera verlas en su carta.

Por ejemplo, si quiere imprimir el nombre de su empresa, sitúese en su carta donde quiera el nombre, busque en esta lista la variable <empresa> y dele doble clic. En seguida, seleccione el texto, asígnele el tipo de letra y color que desee, y vuelva a oprimir el botón edición-diagramación, y observe el resultado.

Puede incluir en el texto de su carta la lista de los acabados incluidos. Busque <Lista de Acabados> en la plantilla de su carta.

Cuando esté satisfecho con la su carta, pase a modo de diagramación y grábela con el nombre Carta.dia. La carta múltiple se graba con el nombre Cartas.dia

Imprimir Carta Múltiple

La carta múltiple se utiliza para imprimir varios presupuestos. Sencillamente seleccione con **Ctrl** y **ratón** los que quiera incluir de su pantalla en la pestaña **Lee** y enseguida mande imprimir en la pestaña **tráfico** haciendo clic sobre el ícono **Carta Múltiple**.

No es necesario hacer la referencia igual para cada trabajo, y en la carta múltiple saldrá el número y la referencia especial de cada uno.

Tenga en consideración que para el caso de presupuestos con opciones de diferentes cantidades, el que se graba en la base de datos es el calculado con la última cantidad ingresada, por lo que si utiliza la opción de **Carta Múltiple**, ésta tomará únicamente el último valor de cantidad trabajado y lo presentará con las otras opciones de trabajo elegidas.

Imprimir en Excel, Word o enviar por email



IMPORTANTE

Para usar esta facilidad, usted debe comprar y conocer los programas Microsoft® Excel o Microsoft® Word versión 2000 o superior. Aquí solo se da una guía de cómo **LitoPlan** envía su información a este programa.

Cómo imprimir desde LitoPlan a Microsoft Word

En el menú elija Imprimir en Word, y a continuación el formato de carta, presupuesto u orden que mas le agrade.

Esto reemplaza la impresión de documentos directa de Litoplan, porque Word es el mejor procesador de texto, y permite personalizar sus documentos Litoplan de una manera muy profesional.

¿Cómo funciona?

Las cartas modelo que están en su carpeta Litodata\Word son documentos de combinación de correspondencia diseñados para leer los campos de las bases de datos **LitoPlan**.

Usted puede cambiar el diseño de sus cartas o presupuestos como quiera, siempre y cuando conserve estos campos.

Para ver los campos, en Word vaya al manu de correspondencia y oprima "Vista previa de resultados"

Para acceder a estos campos, vaya en Word por el menu de Correspondencia, Insertar campos de combinación.

Hay otra manera de acceder a estas cartas modelo. Actívelas directamente desde Word, buscandolas en su carpeta \Litodata\Word. Al abrirlas Word le preguntará si permite ejecutar el comando SQL, Usted debe permitirlo.

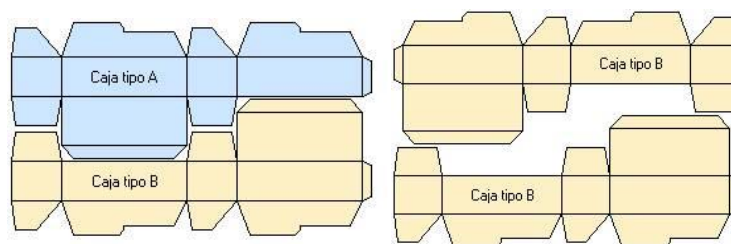
Así tendrá acceso directo a todas sus cotizaciones grabadas en Litoplan, directamente desde Word, y puede recorrerlas con el control de navegación de su menu de Correspondencia en Word.

8 Módulo de Cajas Plegadizas

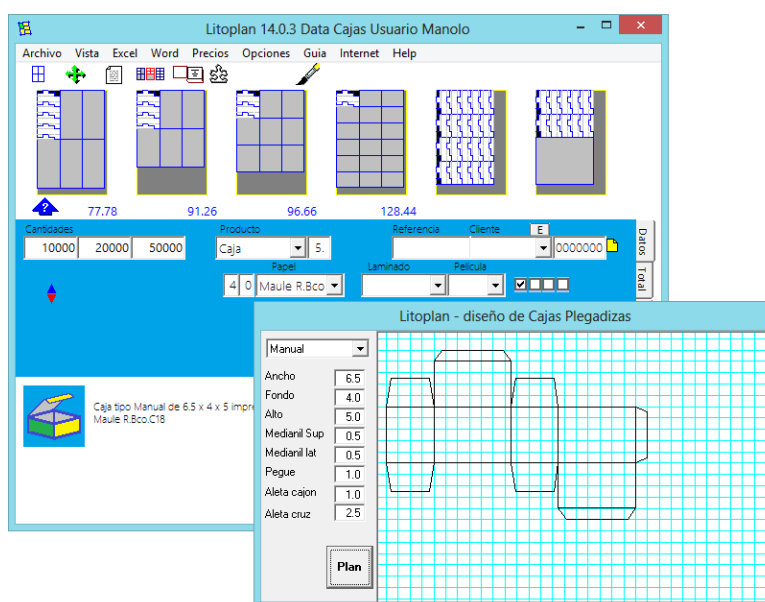
Este módulo opcional de estar instalado, se activará cuando elija en **Producto**, alguno que empiece con la palabra **Caja**, **Estuche** ó **Box**, debiendo digitar luego el ancho, fondo y alto de la plegadiza cerrada como la separación entre ellas (medianil máximo 12cm) y tamaño del pegue en la nueva ventana que aparecerá. **LitoPlan** presentará la distribución de las cajas en el pliego y el total luego que usted haga clic sobre el botón **Plan** de esta nueva ventana si está en modo Automático. De estar en modo Manual, deberá hacer clic en **Plan** y luego clic en **Total** de la ventana **Datos**.

Los cálculos y esquemas se realizarán de acuerdo al tipo de caja seleccionado de la lista según sea de pliegue Manual, Automático (tipo A o B), Autodisplay, Auto no AB o Sencillo.

Si se trata de la plegadiza en tipo Automático, **LitoPlan** podrá transponer cuerpos modificando la posición de la tapa (una tipo A y otra tipo B) tal como se observa en la figura izquierda, optimizando el amarre entre ellas. De querer mantener ambas cajas iguales es decir las dos de diseño idéntico del tipo B con un amarre menos eficiente, deberá seleccionar la opción Auto no AB, como aprecia en la figura derecha.



Calcula además la pleca necesaria para cada troquel, y la cantidad de golpes de troquelado, para lo cual se debe incluir la fórmula "Pleca para cajas plegadizas" que calcula la cantidad de centímetros lineales de pleca requeridos para su troquel.



9 Las preguntas más frecuentes

y otros consejos útiles...

IMPORTANTE

Para usar **LitoPlan** hay que conocerlo perfectamente. El proceso de cotización para artes gráficas es complejo, y contiene sutilezas que afectan los resultados de manera muy notoria. Por eso, y a diferencia de otros programas, para utilizarlo sin equivocarse hay que adquirir práctica sobre él.

POR FAVOR...

¿Ya actualizó totalmente la lista de precios?

Revisela y recuerde que cualquier duda aquí le puede producir errores inesperados.

¿Ya leyó completamente el manual?

La mayoría de las preguntas están respondidas en las instrucciones de este manual por lo que tómese el tiempo de leerlo completamente antes de consultar las dudas.

¿Ya leyó completamente las ayudas con el botón derecho del Ratón?

Como ayuda puede hacer clic con el botón derecho del ratón y se abrirá una ventana de explicación de lo que hace dicha opción.

Si después de hacer lo mencionado anteriormente sigue con alguna duda, por favor anótela y consúltelas ya sea por correo electrónico o teléfono a:

Manuel Gutiérrez Pachón
sosporte@litoplan.co
Móvil (573) 300 571 6382
Bogotá D.C., Colombia

Puede consultar en www.litoplan.co

COMO HAGO PARA...

¿Adicionar una nueva máquina impresora?

Ir a precios, prensas, y adicionarla. Por favor llene completamente las casillas.

¿Adicionar un nuevo papel?

Ir a precios, papeles, y adicionarlo.

¿Adicionar un nuevo tipo de película?

Ir a precios, películas, y adicionarlo.

¿Adicionar un nuevo producto (o de acabado, para un producto)?

Ir a precios, productos y adicionarlo. Un producto es igual a otro hasta que sale de máquina, y se diferencia según los acabados que se le hagan.

LISTA DE PRECIOS...

Por favor, dejar siempre un renglón en blanco en papeles.

Por favor, NO escriba NADA en la columna **MÍNIMO** si no va a cobrar un valor mínimo por ese concepto.

Películas

Las tarifas de la opción desplegable de la página de datos **Película** se asignan según la opción que usted haya seleccionado en la lista de **Precios, Películas** en la columna **Cobra por**.

Para agregar a mano Película y Varios

Cuando este cotizando, y necesite películas, oprime el botón **Tarifas** en la ventana **Total** para verlas, escribe cuantas necesita de cada una en la columna **Cantidad**, y da el **alto** y el **ancho** en las columnas alto y ancho.

En la práctica, incluya todas las tarifas de su fotolito, tal como vienen, en la lista de varios así vengán en centímetros, mínimos o lo que sea. Es decir, están a su disposición cuando cotiza, para que usted mismo elija manualmente cuáles necesita, y en qué tamaños. Esto es lo que se llama Película de cálculo manual.

Tintas

Las tarifas de la lista de tinta se llaman con una letra en la casilla tipo (Nombre) de tinta al cotizar.

Cobra por	Nombre	Precio	Mínimo	Estándar
kilo por 1000 pliegos impresos	Fondo	22,000	5,000	2.00
kilo por 1000 pliegos impresos	Policromía	20,000	5,000	1.00
kilo por 1000 pliegos impresos	Texto	12,000	2,000	0.50

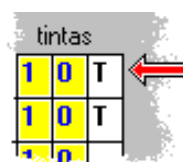
Estas tarifas significan que las tintas se calculan por la fórmula Kilos por 1000 pliegos, y que hay tinta para Fondo a \$ 22,000, para Policromía a \$ 20,000 y para Texto a \$ 12,000 el kilo.

La columna **Mínimo** indica que para Fondo no se cobre menos de \$ 5,000, para Policromía \$5,000 y para texto a menos de \$2,000, aunque el trabajo sea muy pequeño.

La columna **Estándar** quiere decir que usted consume 2 kilos por cada mil pliegos fondeados, ó un kilo de tinta de policromía por cada mil pliegos impresos, ó medio kilo de tinta por cada millar de pliegos impresos en texto.

Usted puede modificar los precios y los estándares para ajustarlos a los suyos propios.

En la práctica, al cotizar usted indica el tipo de tinta que va a usar en esta casilla:



En ella, usted escribe **T**, ó **P**, ó **F** según vaya a imprimir en Texto, Fondo o Policromía. En los resultados usted verá tinta del tipo escogido, en cantidad equivalente al área impresa en pliegos dividida por la cantidad de kilos que usted consume por millar.

Acabados

Las opciones que ingresó en **Precios, Productos** salen en la lista **Producto**.



LitoPlan busca la palabra elegida en la lista de precios, y cobra cada acabado que contenga.

Otras preguntas

Cuando trato de imprimir tarjetas de visita, de 5 x 9cm me da montajes absurdos. ¿Qué hago?
Deles el tamaño de 7 x 10, para que las monte de a cuatro. Siempre de el tamaño final **MÁS** el sobrante para refile.

¿Cómo cotizo diez mil afiches con cinco motivos diferentes?
Debe cotizar **DOS MIL** ejemplares de **CINCO PÁGINAS** cada uno. Así obtendrá el número correcto de papel, tiros y planchas. El precio unitario que obtenga será por cada **JUEGO** de cinco afiches.

¿Cómo inserto nuevos renglones en la ventana de totales?
En cualquier momento use la tecla **INS** ó **INSERT** para insertar un nuevo renglón, y la tecla **DEL** ó **SUPR** para borrarlo.

¿Cómo cotizo una revista o libro con varios tipos de materiales incluidos?
Empiece por la tapa o carátula para lo cual seleccione en el menú superior el libro de tapa roja cerrada y luego para los interiores seleccione el libro abierto, de esta forma se podrá cotizar cada elemento por separado en cada uno de los reglones seleccionados.

¿Cómo agrego un barniz si lo aplico en línea sin dar un pase adicional?
En el caso de barnices que se aplican en línea en una unidad barnizadora, ya que está no se ha configurado como unidad adicional de color, utilice la opción de **Laminados** para incluir el tipo de barniz y defínalo previamente en **Opciones, Precios, Laminados** y luego en la pestaña **Datos**, selecciónelo.

¿Cómo cotizo en una rotativa con varias bandas?
Para estos casos debe configurar cada unidad de rotativa con banda diferente como una máquina nueva con la diferencia que no tendrá costo de mano de obra y el valor del activo quedará a su criterio si lo incluye en el costo de las unidades básicas o lo separa individualmente.
Luego cada banda se tratará como parte del producto en un nuevo renglón de la hoja de datos.

10 Glosario

En las artes gráficas existen términos que pueden llevar a confusión. En el programa se utilizan de una manera arbitraria, y su significado es:

Cuadernillo

Pliego impreso o forma al ser plegado.

Si usted activa las casillas de "Cortar la forma para formar cuadernillos", en su ventana de Opciones, y las usa para indicar que la forma se corta en dos, o más, entonces de cada forma se crean dos ó más cuadernillos.

Cuartilla

Dos hojas pegadas por un doblez, como en las revistas.

Estándar (La columna cantidad x hora de las listas de precios)

Es el número de operaciones por hora que vamos a realizar.

En impresión, es el número de tiros por hora. En acabados, el número de operaciones por hora. Sirve para calcular cuantas horas se tarda un proceso.

Por ejemplo, usted va a imprimir 4,000 afiches a una tinta, y cobra 10 USD por hora de impresión y si en la columna estándar escribió 2.5 (dos mil quinientos tiros por hora), el programa dividirá 4 por 2.5, y le cargará 1,6 horas, o sea 16 USD por impresión.

Otro ejemplo: usted escribe 3 en la columna estándar para Alces de caballete, lo que quiere decir que puede alzar tres mil cuadernillos por hora, y le da un valor de 3.5 USD la hora de esta operación y cotiza un trabajo de 20,000 revistas cada una con cinco cuadernillos (100,000 cuadernillos en total). El programa calculará $100,000 / 3000$, y cobrará 33.3 horas, con un valor de 116.55 USD.

Note que es exactamente igual cobrar por horas que por operaciones, desde el punto de vista del resultado que se obtiene.

Fijo (La columna fijo de la lista de precios)

Fijo quiere decir que es un costo de arranque, con la película, las planchas, los arreglos de máquinas.

LitoPlan usa esta diferencia, entre fijo y no fijo, para calcular el valor del millar adicional.

Forma

La hoja de papel al tamaño que ingresa a la prensa de impresión. Igual a Tamaño.

Hoja

Un pedazo de papel a las dimensiones finales del producto.

Material (La columna material de la lista de precios)

Es la diferencia entre lo que se compra y lo que se produce en su empresa. Solamente sirve si usted cobra utilidad diferenciada para materiales y mano de obra, (usted elige esto en **Opciones/Cálculo**).

Página

Una cara impresa de una Hoja.

IMPORTANTE: una Hoja tiene una sola página, si sólo va impresa por una cara, o dos si va impresa por ambas. Una cuartilla puede tener DOS páginas si va impresa por una sola cara, o CUATRO si se imprime por ambas.

Plancha

Placa generalmente de aluminio que se utiliza para grabar la imagen de impresión offset. Se utiliza una por cada color y es usada en el software como “cara de plancha”.

Pleca

Cuchilla que se utiliza para el corte en los troquelados. Su costo el por longitud lineal.

Pliego

La hoja de papel que se compra, al tamaño indicado en la lista de precios, que puede ser 70x100, 60x90, etc. Si usted no escribe nada en las casillas Alto y Ancho de la lista de precios, el programa asume las medidas 70 x 100 cm.

Policromía

Término que indica varios colores. Generalmente en offset se utiliza a partir de 4 colores que son la cantidad de colores mínima para representar una fotografía a color.

Resma

Medida de cantidad de papel que indica un contenido de 500 pliegos.

Tamaño

La hoja de papel que entra a máquina, siempre de tamaño menor ó igual al de la máquina. (Medio pliego, Cuarto, etc.). Igual a Forma.